

FORMATIONS DOCTORALES TRANSVERSALES

Édition janvier 2020



**UNIVERSITÉ
DE LYON**

SOMMAIRE

TABLE OF CONTENTS

Les formations transversales : pourquoi, pour qui ?.....	p 3
Interdisciplinary training: for whom et for what?	p 4
Guide d'utilisation de SIGED.....	p 5
SIGED user guide.....	p 8
Présentation des formations transversales par domaine.....	p 10
Presentation of the training courses by domain.....	p 10
Présentation des formations transversales par date.....	p 13
Presentation of the training courses by date.....	p 13
Descriptif des formations page par page.....	p 17
Description of the training courses, page by page.....	p 17

LES FORMATIONS TRANSVERSALES : POURQUOI, POUR QUI ?

Les formations transversales ont pour but de vous faire acquérir des compétences utiles à votre travail de jeune chercheur et à votre poursuite de carrière, dans le secteur académique comme en dehors.

Elles sont ouvertes aux doctorants de toutes disciplines scientifiques.

Le programme est publié chaque année dans SIGED (« *Catalogue des formations* »), à partir d'octobre, ainsi que sur le site de l'Université de Lyon :

<https://www.universite-lyon.fr/recherche/doctorat/formations-doctorales-transversales/>

La participation à une formation donne lieu à la délivrance, par l'Université de Lyon, d'une attestation de suivi qui sera reconnue par votre école doctorale.

Chaque école doctorale a ses propres exigences en matière de formations.
Consultez son site web afin de les connaître.

Comment participer ?

Vous devez être doctorant de l'Université de Lyon et avoir un compte sur SIGED. La candidature à une formation se fait via SIGED, à partir du « *Catalogue des formations* ».

Si vous n'êtes pas doctorant de l'Université de Lyon et que vous travaillez dans un laboratoire ou une entreprise de Lyon, vous pouvez demander à suivre une formation, en envoyant un mail à sos.formation@universite-lyon.fr à partir de la date d'ouverture des inscriptions à la formation qui vous intéresse.

Le nombre de formations que vous pouvez suivre est limité à 50 heures par année universitaire. Au-delà, SIGED vous avertit que vous ne pouvez plus vous inscrire.

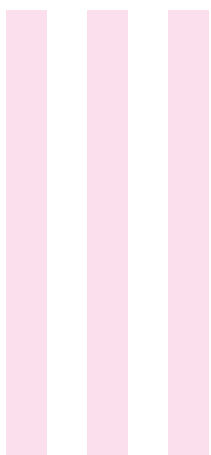
Ouverture et fermeture des inscriptions :

Les inscriptions ouvrent 2 mois avant le début de la formation et se clôturent 2 semaines avant, sauf si la formation nécessite une étape de sélection par le formateur.

Lorsqu'un candidat se désinscrit, une place se libère automatiquement. Le nombre de places disponibles peut donc varier d'un jour à l'autre.

Exigences et pré-requis :

Attention ! Pour certaines formations, des documents sont demandés (CV, lettre de motivation par ex.). Vous pouvez les télécharger dans SIGED en vous inscrivant. Si votre candidature ne comporte pas ces documents, elle ne sera pas retenue.



INTERDISCIPLINARY TRAINING: FOR WHAT, FOR WHOM?



Interdisciplinary training courses aim to provide you with useful skills required to work as a young researcher and to pursue your career, both inside and outside the academic sector.

The program is published each year, in October, onto SIGED (« Training catalog ») as well as on the Université de Lyon website:

<https://www.universite-lyon.fr/research/phd/doctoral-training-programs/>

For each course you undertake, you will receive, from the Université de Lyon, a certificate of attendance recognized by your doctoral school.

Each doctoral school has its own requirements. Look at its website.

How to enroll?

You must be a PhD candidate and have an account on SIGED. Enrollment is carried out on SIGED, from the « Training catalog ».

If you are not registered at an institution of the Université de Lyon, but you work in a lab or in a company in Lyon or Saint-Étienne, you can request to apply for a course by sending an email to sos.formation@universite-lyon.fr, from the application opening date of the course you are interested in.

The number of training hours you can attend cannot exceed 50 per year. Beyond this limit, SIGED warns you that you cannot apply.

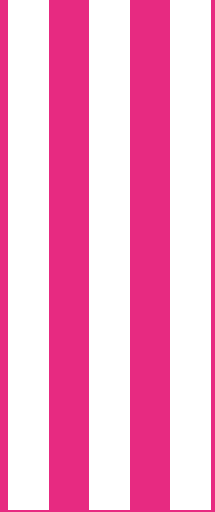
Opening and closing dates for applications:

Application opens 2 months prior to and closes 2 weeks prior to the start of the training course, except for those training courses requiring a selection stage overseen by the instructor.

When a candidate deregisters, a vacancy is automatically created for the corresponding course. For this reason, the number of course vacancies can vary from day to day.

Requirements & prerequisites:

Please note that applicants for certain courses are requested to provide specific documents (for example, a CV and application letter). These documents can be downloaded onto SIGED when registering. Incomplete applications lacking the requested documents will not be considered.



GUIDE D'UTILISATION DE SIGED



GUIDE D'UTILISATION DE SIGED

Accéder au catalogue

Rendez-vous dans votre compte SIGED et cliquez sur « *Catalogue des formations* ».

Consulter les formations

Cliquez sur le menu « *Catalogue des formations* ». Sélectionnez l'année universitaire en cours dans la section « *Informations générales* » puis cochez le bouton « *Avec places disponibles et ouvertes à l'inscription* ». Cliquez enfin sur « *Filtrer* ». Apparaîtront alors les formations encore ouvertes à l'inscription ainsi que le détail des places restantes.

The screenshot shows the 'Catalogue des formations transversales (ou d'insertion professionnelle)' page. Annotations include:

- A box pointing to the 'Catalogue des formations transversales (ou d'insertion professionnelle)' header.
- A box pointing to the 'Modalités et règles d'inscription' section.
- A box pointing to the 'Informations générales' section, which includes filters for 'Année universitaire' (2017/2018) and 'Avec places disponibles et ouvertes à l'inscription' (checked).
- A box pointing to the 'Inscriptions ouvertes' and 'Places disponibles' status indicators.
- A box pointing to the 'Choisir l'année universitaire et/ou avec places disponibles et ouvertes puis Filtrer' button.

S'inscrire à une formation

Vous pouvez cliquer sur chacun des titres de formation afin d'en connaître son contenu détaillé et vous inscrire. Si la formation est ouverte à l'inscription et s'il reste des places, cliquez sur « *Demander mon inscription* » dans le bloc « *Inscription* » situé en haut à droite de la fiche de formation. Finalisez l'inscription en joignant éventuellement les documents demandés.

The screenshot shows a user profile page with a sidebar on the right containing 'Fil d'actualité', 'Mes actions', and other links. The main content area displays a formation titled 'A04 Animer des recherches participatives - 7 H'. A red arrow points to the 'Inscription' section, which includes a 'Date d'ouverture des inscriptions (J.J.M.M. (AAAA))' and a 'DEMANDER MON INSCRIPTION' button.

Votre candidature est dite « *En cours de traitement* » dans l'onglet « *Mes formations* » du menu « *Mon dossier doctorant* ». En l'absence de sélection, elle passera systématiquement à l'état « *Inscrit* » au plus tard deux semaines avant le début de la formation. Vous recevrez alors un Email de validation.

Gérer ses inscriptions aux formations / se désinscrire

Vous pouvez retrouver le récapitulatif des formations externes ou non, suivies, non suivies, en cours de traitement, auxquelles vous vous êtes inscrit. Pour le consulter, rendez-vous dans le menu « *Mon dossier doctorant* » puis cliquez sur l'onglet « *Mes formations* ». Selon l'état de traitement des formations auxquelles vous vous êtes inscrit, plusieurs actions s'offrent à vous.

Onglet Mes Formations : récapitule les formations externes ou non, suivies, non suivies, en cours de traitement. On y trouve aussi les attestations.

Lire le descriptif de la formation

Ajouter des documents à votre candidature

Supprimer votre candidature

La candidature passe à l'état « Inscrit » au moment de sa validation, au plus tard 2 semaines avant le début de la formation. Le candidat reçoit alors un Email de validation.

Actions	Etat de l'inscription	Catégorie de formation	Libellé	Ouverture	Fermeture	Lieu	Commentaire	Responsable p.
+	En cours de traitement	Formation externe	Généraliste (Médecine humaine) (99)					
+	En cours de traitement	Formation externe	Code : A - Compétences transversales pour le doctorant					
+	En cours de traitement	Formation externe	Méthode de recherche d'informations scientifiques et techniques (3)	01/10/2017	01/12/2017	Bibliothèque universitaire Marie Curie 26A		Evelyne CHAT, Responsable d'Enseignement

Une fois que vous êtes candidat à une formation, elle n'est plus visible dans le catalogue de formations SIGED, mais en cliquant sur la loupe qui est devant l'intitulé de la formation. Le catalogue est également visible sur le site web de l'Université de Lyon.

Vous pouvez vous désinscrire jusqu'à la date de clôture des inscriptions, en cliquant sur la croix rouge qui est devant l'intitulé de la formation. Passé cette date, vous devez demander votre désinscription en écrivant à : sos.formation@universite-lyon.fr

Obtenir une attestation de suivi de formation

Toute participation à une formation donne lieu à une attestation de suivi, précisant le nombre d'heures réellement suivies, sous réserve que plus du 2/3 du nombre d'heures que comporte la formation aient été effectuées.

Pour obtenir une attestation :

- Allez dans votre compte SIGED « *Mon dossier doctorant* »,
- Ouvrez l'onglet « *Mes formations* »,
- Choisissez dans la liste la formation en question et déplacez le curseur vers la droite jusqu'à la colonne « *Attestation de suivi* »,
- Cliquez sur « *Evaluer la formation* », répondez au questionnaire et soumettez.
- Cliquez sur « *Télécharger* » pour obtenir l'attestation.

sources IST et bases de données scientifiques	04/06/2018	04/06/2018	CEA Grenoble	Les formations de moins de 6h ne sont pas validées	Télécharger
Electronics for photonic applications	24/05/2018	24/05/2018	École de physique at les Houches		Télécharger
Langues des français	26/06/2018	26/06/2018	Alliance Française de Grenoble		Télécharger
Construire et gérer mon projet de thèse	05/12/2017	22/01/2018	Salle 103, Université de Lyon, 92 rue Pasteur, Lyon 7	KLEIN Jean-Christophe, Consultant, coach	Evaluer la formation

SIGED USER GUIDE

Access to the catalog

Go into your SIGED account and click on « *Training catalog* »

View the training courses

Select the current academic year into the section « *General information* ». All the training courses are listed. The ones who are open for registration are marked with a green icon. The blue icon is for the number of seats still available.

The screenshot shows the 'Training Catalog' page. At the top, there are two tabs: 'My PhD studies file' and 'Training Catalog'. Below the tabs, there are two main sections: 'GENERAL INFORMATION' and 'TRANSVERSAL'. The 'GENERAL INFORMATION' section contains text about the number of training courses, the system's alert system, and the registration process. The 'TRANSVERSAL' section lists various courses, including 'A - Compétences pour le doctorat/ Skills for the doctorate' and 'A13a Research Integrity in scientific professions / MOOC - 20H'. A green icon is visible next to the 'A13a' course, and a blue icon is next to the '40 seat(s) left' text. Callouts point to these elements:

- Training catalogue**: Points to the 'Training Catalog' tab.
- Rules and modalities**: Points to the 'GENERAL INFORMATION' section.
- The green icon means « Open for registration », the blue one for the number of seats left**: Points to the green icon next to the 'A13a' course.
- Select the academic year, then « With seats available and open for registration » and « Filter »**: Points to the 'Year' dropdown menu and the 'Avec places disponibles et ouvertes à l'inscription Filter' checkbox.

Enroll in a training course

You can click on each training course title to know the course contents and to apply for.

If the course is open for application and if places are still available, click on « *REQUEST MY SUBSCRIPTION* » in the top right of the page. Complete your application by adding the required documents, if so.

The screenshot shows the details of a training course titled 'A27 Presentations in English for Humanities and Social Sciences - 14 H'. The page is divided into several sections:

- Thematic**: Compétences pour le doctorat/ Skills for the doctorate.
- Objective**: Acquire the language to express yourself confidently, fluently and efficiently in a professional presentation. Express yourself when presenting in the social sciences or humanities domains; Increase the impact of your presentations or interventions in meetings; Focus your message, engage attention and captivate your audience; Give a boost to professional events: meetings, seminars, conferences, conventions, etc.
- Description**: This course is for scientists and teacher-researchers, whatever their field of expertise, who want to improve their fluency when speaking in public at conferences, meetings, seminars, debates, etc.
- Subscription**: Registration opening date (DD/MM/YYYY) 12/10/2018. **REQUEST MY SUBSCRIPTION** button.
- Number of Hours**: 14 hours.
- Date and place**: Dates/Times: 12 & 13 December 2018, from 9:00 to 5:00. Place: ILTC 17 rue de la victoire, Lyon 3, M[°]B et T1, arrêt Guillotière.
- Capacity**: Maximum seating: 15. Seating waiting list: 0.

A red arrow points from the 'REQUEST MY SUBSCRIPTION' button to the 'Subscription' section.

Your application is so said «pending » under the « *My Trainings* » tab into « *My PhD Student file* ». If no selection step is required, your application will be automatically validated, at the latest 2 weeks prior to the start of the training course. You will be informed of the validation by email.

Manage one's registrations / Unsubscribe

You can see the summary of the training courses, external or not, followed or not, pending, you are registered at. Go onto « *My PhD Student file* », then click on the « *My trainings* » tab.

« My trainings » tab

Read the course description

Delete my application

Add documents to my application

The application is « pending ». It will be validated at the latest 2 weeks prior to the start of the course

According to the status of the course, it is marked with one to three icons you can use:

- A magnifying glass: to see the contents and details of the course (once you have applied for a training course, you can no longer see it on the catalog).
- A pen: to add documents with your application
- A red cross: to unsubscribe. This is possible before the application closing date. After that date, you must ask for deletion by emailing to: sos.formation@universite-lyon.fr

Get a certificate of attendance

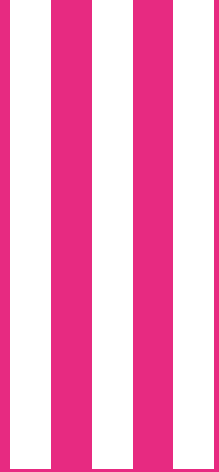
Every participation in a training course engenders a certificate of attendance from the Université de Lyon, specifying the number of hours actually completed (provided that more than 2/3 of the total number of course hours were in fact completed).

To obtain the certificate:

- Go into your SIGED account, "*My PhD student file*"
- Open the "*My trainings*" tab
- Select in the list the training course that is concerned and move the cursor at the bottom of the page to the right until you can see the column "*Certificate of attendance*"
- Click on "*Evaluate the training*", answer the short assessment form and submit.
- Click on "*Download*".

Step1 : Evaluate the training

Step2 : Download the certificate of attendance



PRÉSENTATION DES FORMATIONS TRANSVERSALES PAR DOMAINE



PRÉSENTATION DES FORMATIONS TRANSVERSALES PAR DOMAINE

PRESENTATION OF THE TRAINING COURSES BY DOMAIN

A. COMPÉTENCES POUR LE DOCTORAT / SKILLS FOR YOUR PhD

- A01 – Construire, organiser et gérer mon projet de thèse – 35H
- A02 – Savoir valoriser mon expérience de recherche tout au long du doctorat – 21H
- A04 – [Dealing with scientific literature: efficient reading and good note taking habits](#) – 20H
- A05 – Science ouverte, open access – 9H
- A06 – ISIDOC'T: documentation et gestion de l'information en SHS – 15H
- A07 – Recherche d'informations en IST: outils, veille informationnelle, diffusion de la thèse – 20H
- A10 – Ethique de la recherche / MOOC
- A11 – Ethique de la recherche (cours renforcé) / MOOC
- A13 – Intégrité scientifique dans les métiers de la recherche / MOOC
- A15 – Coopération et pratiques collectives de recherche – 21H
- A20 – [Writing for publication in Scientific Journals](#) – 21H
- A21 – [Writing a scientific paper step by step](#) – 20H
- A22 – [Writing and publishing scientific articles in Biology, Chemistry & Physics](#) – 21H
- A23 – [Writing scientific articles more clearly in English](#) – 6H
- A24 – [Presentations in English for Humanities and Social Sciences](#) – 16H
- A25 – [Oral presentation in English for scientific conferences](#) – 21H
- A26 – [Technical presentations in English for Scientists](#) – 14H
- A27 – [How to design effective slides for your presentations](#) – 16H
- A28 – [Draw high-quality graphics with Inkscape](#) – 7H
- A29 – Réaliser des dessins scientifiques de qualité avec Inkscape – 7H
- A30 – Communiquer sa recherche à tous: Ma thèse en 180 secondes – 27H
- A31 – [Communicating science to a larger audience](#) – 21H
- A32 – Vulgariser la science par l'écrit et la parole – 21H
- A33 – Initier un jeune à la recherche – 37H
- A35 – Rencontres doctorants – lycéens & collégiens – 18H
- A36 – Histoire des sciences et épistémologie – 24H
- A40 – Rédiger et structurer sa thèse sous Word – 12H
- A41 – Initiation à la production de documents sous LaTeX – 5H
- A42 – Introduction au logiciel R pour l'analyse de données – 14H
- A43 (2) – Machine Learning avec R – 14H
- A44 (2) – Fouilles de données textuelles avancées (avec introduction au deep learning) – 14H
- A45 – Introduction au Deep Learning – 21H

B. COMPÉTENCES TRANSVERSALES / CROSS-FUNCTIONAL SKILLS

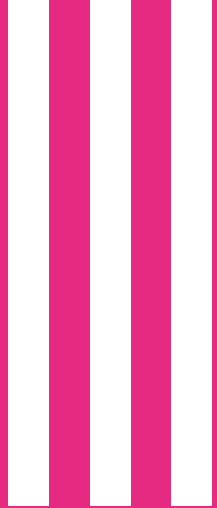
- B01 – Gestion du temps – 21H
- B02 – Gestion du stress – 21H
- B03 – S’affirmer face à des situations et à des personnalités difficiles – 21H
- B04 – Conduite et animation de réunion – 21H
- B05 – [How to run effective meetings](#) – 21H
- B06 – Management d’équipe – 21H
- B07 – Lecture rapide – 21H
- B09 – [Doctoral research project management \(an agile approach\)](#) – 21H
- B10 – Les écrits professionnels : techniques d’expression et de communication – 21H
- B11 – S’exprimer devant un groupe : Techniques d’expression et gestion du discours – 21H
- B13 – S’initier aux techniques de l’écriture journalistique – 14H
- B15 – Le Speakshow– Débloquez votre anglais – 16H
- B21 – Cours de Français : Vivre en France (3 niveaux) / MOOC
- B30 – Académie de l’innovation – 50H
- B31 – Outils de créativité et d’innovation – 24H
- B33 – S’initier à l’innovation sociale et responsable – 21H
- B36 – Fondamentaux pour le Big Data / MOOC – 30H
- B40 – Engagement doctorant – de 10 à 40H

C. PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES ET RECHERCHE D'EMPLOI / CAREER AND EMPLOYMENT PERSPECTIVES

- C01 – Réfléchir à son évolution professionnelle post-doctorat et s’y préparer (outils de communication et de candidature) – 21H
- C02 – Doctorants SHS : envisager son évolution professionnelle hors académie/recherche publique – 21H
- C03 – Mieux se connaître (avec le MBTI) pour mieux se projeter dans le monde professionnel – 7H
- C11 – Se former pour enseigner dans le supérieur /MOOC
- C12 – Business game : découverte de l’entreprise et de son pilotage – 21H
- C13 – Gestion de la recherche et du développement – 40H
- C14– Stratégie d’entreprise – 40H
- C16 – Doctoriales : séminaire de doctorants au service de l’innovation des entreprises & organisations – 21H
- C17 – Travailler dans le secteur du conseil après son doctorat– 21H
- C18 – Formation de formateur – 21H
- C20 – Docteur.e et pourquoi pas Entrepreneur.e ? – 14H
- C21 – Créer son entreprise : entretien-conseil personnalisé – 1H
- C27 – [PhD students, get your dream job!](#) – 21H
- C31– [From PhD to Job market](#) – 21H
- C32a – Utiliser les réseaux sociaux pour son évolution professionnelle – 3H
- C32b – [How to use social network to develop your career](#) – 3H
- C33 – [Video job interviews training/Entraînement à l’entretien d’embauche en vidéoconférence](#) – 2H

F. COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES / DISCIPLINARY SKILLS

- F01b – Les fondamentaux en informatique pour le calcul scientifique (ASPICS) – 7H
- F02 – Méta-données et organisation des données (ASPICS) – 1H
- F03 – Concepteur en recherches animale : modèles de la recherche biomédicale et vétérinaire – 80H
- F04 – Concepteur en recherche animale : modèles murins et génétiquement modifiés – 66H



PRÉSENTATION DES FORMATIONS TRANSVERSALES PAR DATES



PRÉSENTATION DES FORMATIONS TRANSVERSALES PAR DATE

PRESENTATION OF THE TRAINING COURSES BY DATE

- À partir du 1^{er} octobre (tout au long de l'année) | A13 (a et b) – Research integrity in scientific professions/ MOOC – 15H
- À partir du 1^{er} octobre (tout au long de l'année) | B40 – Engagement doctorat – 40H
- Du 6 novembre 2019 au 16 février 2020 | C 11 Se former pour enseigner dans le supérieur / MOOC
- À partir du 1^{er} décembre 2019 | C33 Video job interviews training/Entraînement à l'entretien d'embauche en vidéoconférences – 2H
- À partir du 17 février 2020 | B30 Académie de l'innovation – 50H

JANVIER

- 6, 7 et 31 janvier | B04 Conduite et animation de réunion – 21H
- 8, 9 et 10 janvier | B11 S'exprimer devant un groupe : Techniques d'expression et gestion du discours – 21H
- 10 janvier | A28 Draw high-quality graphics with Inkscape – 7H
- 13 janvier, 16 mars, 27 mai, 6 juillet et 23 septembre | A01 Construire, organiser et gérer mon projet de thèse – 35H
- 13, 14 et 15 janvier | A06 ISIDOC'T, documentation et gestion de l'information en SHS – 15H
- 13 et 14 janvier | A43 (2) Machine learning avec R – 14H
- 14, 28 janvier, 18 février, 29 septembre et 08 et 15 octobre | C01 Réfléchir à son évolution professionnelle post- doctorat et s'y préparer (outils de communication et de candidature) – 21H
- 15 janvier (et d'autres dates au cours de l'année) | A33 Initier un jeune à la recherche – 37H
- 16 janvier et 24 février | C20 Docteur.e et pourquoi pas entrepreneur.e ? – 14H
- 17 janvier | A29 Réaliser des dessins scientifiques de qualité avec Inkscape – 7H
- 20 janvier | A41 Initiation à la production de documents sous LaTeX – 5H
- 22, 23 et 24 janvier | B33 S'initier à l'innovation sociale et responsable – 21H
- 22, 23 et 24 janvier | C27a PhD students, get your dream job! – 21H
- 27, 28 et 29 janvier | A25 Oral presentation in English for scientific conferences – 21H

FÉVRIER

- 03 février | A41 Initiation à la production de documents sous LaTeX – 5H
- 04 février | C32a Utiliser les réseaux sociaux pour son évolution professionnelle – 3H
- 04 février | C32b How to use social network to develop your career – 3H
- 5, 6, 7 et 10 février | A21 Writing a scientific paper step by step – 20H
- Tous les mercredis du 5 février au 8 avril, et le 22 avril et le 6 mai | A36 Histoire des sciences et épistémologie – 24H
- 11, 12 et 13 février | A06 ISIDOC'T, documentation et gestion de l'information en SHS – 15H
- 11, 12, 13 et 14 février | A04 Dealing with scientific literature : efficient reading and good note taking habits – 20H
- 12, 19 et 26 février et 17-18 mars | C13 Gestion de la recherche et du développement – 40H
- 17, 18 et 19 février | A20 Writing for publication in Scientific Journals – 21H
- 18, 25 février et 3 mars | C02 Doctorants SHS : envisager son évolution professionnelle hors académie/recherche publique – 21H
- 20-21 février et 12 mars | B06 Management d'équipe – 21H
- 26, 27 et 28 février | B10 Les écrits professionnels : techniques d'expression et de communication – 21H

MARS

- 2, 3, 4 et 5 mars | A27 How to design effective slides for your presentations – 16H
- 3, 4 et 5 mars | C12 Business game : découverte de l'entreprise et de son pilotage – 21H
- 9 et 10 mars | A44 (2) Fouille de données textuelles avancées (avec introduction au deep learning) – 14H
- 13, 17 mars | C21 Créer son entreprise : entretien-conseil personnalisé – 1H
- 16 et 17 mars | A40 Rédiger et structurer sa thèse sous Word – 12H
- 17, 18, 19 et 20 mars | B31 Outils de créativité et d'innovation – 21H
- 23 mars | F01b – Les fondamentaux en informatique pour le calcul scientifique (ASPICS)
- 23, 24 et 25 mars | A31 Communicating science to a larger audience – 21H
- 23 mars, 06 et 07 avril | A07 Recherche d'informations en IST : outils, veille informationnelle, diffusion de la thèse – 20H
- 26, 27 mars et 09 avril | B01 Gestion du temps – 21H
- 28 et 29 mars | B15 Le Speakshow- Débloquez votre anglais ! – 16H

AVRIL

- 1, 2 et 3 avril | B09 Doctoral Research Project Management (an agile approach) – 21H
- 6, 7 et 8 avril | A25 Oral presentation in English for scientific conferences – 21H
- 7, 8, 15, 22 et 29 avril | C14 Stratégie d'entreprise – 40H
- 9 et 10 avril | A24a Presentations in English for Humanities and Social Sciences – 16H
- 14, 15 et 23 avril | B07 Lecture rapide – 21H
- 16 et 17 avril | A26 Technical presentations in english for scientists – 14H
- 16, 17 avril et 04 mai | B02 Gestion du stress – 21H
- 20, 21 et 22 avril | A32 Vulgariser la science par l'écrit et la parole – 21H
- 22 - 23 avril | A42 Introduction au logiciel R pour l'analyse de données – 14H
- 27, 28 et 29 avril | B10 Les écrits professionnels : techniques d'expression et de communication – 21H

MAI

- 5, 6 et 7 mai | A45 Introduction au deep learning – 21H
- 5, 12 et 26 mai | C31 From PhD to job market – 21H
- Du 11 au 15 mai et du 25 au 29 mai | F03 Concepteur en recherche animale : modèles de la recherche biomédicale et vétérinaire – 80H
- 11, 12, 13 mai | A20 Writing for publication in Scientific Journals – 21H
- 14, 15 et 29 mai | B03 S'affirmer face à des situations et à des personnalités difficiles – 20H
- 15 mai | F02 Méta-données et organisation des données (ASPICS) – 40H
- 25 et 26 mai | C21 Créer son entreprise : entretien-conseil personnalisé – 1H
- 25, 26 et 27 mai | B05 How to run effective meetings – 21H

JUIN

- 2, 3 juin | A24b Presentations in english for Humanities and Social Sciences – 16H
- 8, 9 et 10 juin | B11 S'exprimer devant un groupe : Techniques d'expression et gestion du discours – 21H
- 11, 12 et 26 juin | C18 Formation de formateur – 21H
- Du 15 au 26 juin | F04 Concepteur en recherche animale : modèles murins et génétiquement modifiés – 66H
- 19 juin | C03 Mieux se connaître (avec le MBTI) pour mieux se projeter dans le monde professionnel – 7H
- 22, 23 et 24 juin | C17 Travailler dans le secteur du conseil après son doctorat – 21H
- 24, 25 et 26 juin | C27b PhD students, get your dream job! – 21H

JUILLET

- **8, 9 et 10 juillet** | A15 Coopération et pratiques collectives de recherche – 21H
- **07 juillet, 9-10 septembre et 2-3 décembre** | A02 Savoir valoriser mon expérience de recherche tout au long du doctorat – 21H

SEPTEMBRE

- **2, 3 et 17 septembre** | B02 Gestion du stress – 21H
- **29 septembre et 08, 15 octobre** | C01 Réfléchir à son évolution professionnelle post- doctorat et s'y préparer (outils de communication et de candidature) – 21H

OCTOBRE

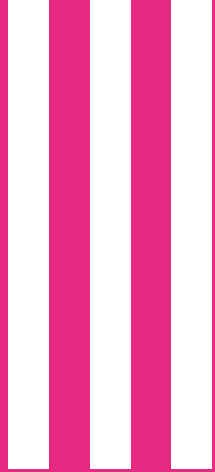
- **8, 9 et 23 octobre** | B03 S'affirmer face à des situations et à des personnalités difficiles – 20H

NOVEMBRE

- **5, 6 et 27 novembre** | B07 Lecture rapide – 21H

Pour les formations suivantes, les dates seront communiquées ultérieurement (plus de renseignements sur Siged et le site de l'Université De Lyon) :

- **Mars 2020** | A35 Rencontres doctorants - lycéens & collégiens – 18H
- **Printemps 2020** | A10 Éthique de la recherche – 15H
- **Printemps 2020** | A11 Éthique de la recherche - cours renforcé (cours en ligne + étude de cas) – 25 H
- **Juin 2020** | C16 Doctoriales : séminaire de doctorants au service de l'innovation des entreprises & organisations – 21H
- **De mi-septembre à mi-octobre 2020** | F03 Concepteur en recherche animale : modèles de la recherche biomédicale et vétérinaire – 80H
- **Septembre/Octobre 2020** | A22 Writing and publishing scientific articles in Biology, Chemistry & Physics – 21H
- **Septembre/Octobre 2020** | B13 S'initier aux techniques de l'écriture journalistique – 14H



DESCRIPTIFS **DES FORMATIONS**



A01 – CONSTRUIRE, ORGANISER ET GÉRER MON PROJET DE THÈSE – 35H

Volume horaire total 35h

RESPONSABLE

Jean-Christophe KLEIN, Consultant et coach

OBJECTIFS

Objectifs généraux

- Concevoir son travail de thèse comme une expérience à part entière
- Permettre au doctorant d'intégrer une vision globale de sa thèse
- Optimiser sa compétence en gestion de projet dans la gestion de sa thèse
- Intégrer les notions de responsabilité et d'organisation du travail
- Comprendre la dynamique Projet et devenir un acteur efficace et pertinent dans ses relations internes et externes

Objectifs opérationnels

- Analyser son potentiel personnel-professionnel, développé lors du projet de thèse
- Définir et organiser les différentes phases d'un projet, en prenant en compte les dimensions humaines, financières, techniques
- Savoir utiliser et maîtriser les techniques de management de projet
- Savoir valoriser sa thèse dans ses relations avec ses partenaires
- Être à l'aise en organisation et gestion de sa thèse

CONTENU

Phase 1 : CERNER SON RÔLE ET SA MISSION DE RESPONSABLE PROJET

Phase 2 : LA CONSTRUCTION DE SON PROJET DE THÈSE

Cette phase sera développée en fonction des besoins et niveau de décision du participant

Phase 3 : GÉRER SON PROJET DOCTORAL SUR LE MODÈLE DE LA GESTION DE PROJET

Phase 4 : OPTIMISER SA COMMUNICATION DANS L'ANIMATION DE SON PROJET

Phase 5 : ORGANISER, COORDONNER L'ACTIVITÉ DE SON PROJET DE THÈSE

Phase 6 : CONSOLIDER SON ÉVOLUTION

Méthodes pédagogiques

- Découverte des points à traiter par le biais de jeux de rôle collectifs ou individuels
- Apports théoriques adaptés à la spécificité des attentes
- Entraînement à la reconnaissance des situations et à la mise en œuvre des solutions par la pratique d'exercices.
- Nous pourrions aussi utiliser la vidéo pour permettre à chacun de déterminer ses points forts et ses besoins personnels, de mesurer ses progrès

CALENDRIER

- 13 janvier 2020
- 16 mars 2020
- 27 mai 2020
- 6 juillet 2020
- 23 septembre 2020

9h00-17h00

Ouverture des inscriptions : 13 novembre 2019

CAPACITÉ D'ACCUEIL

15 participants

PUBLIC

D1 ou D2

LIEU

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Salle 104

A02 – SAVOIR VALORISER MON EXPÉRIENCE DE RECHERCHE TOUT AU LONG DU DOCTORAT – 21H

Volume horaire total 21h

RESPONSABLE

Jean-Christophe KLEIN, Consultant et coach

OBJECTIFS

- Prendre conscience de l'environnement académique et non académique dans lequel j'évolue en qualité de doctorant
- Savoir valoriser mon travail de recherche en toute circonstance
- Me faire connaître à l'aide des formations, séminaires et dispositifs existants
- Développer une confiance en soi, une estime de soi et son activité, une assertivité, pour une mise en valeur réelle et efficace

Compétences transversales acquises à l'issue de la formation :

- Capacité à valoriser mon travail de thèse
- Développement du réseau professionnel
- Affirmation de soi et confiance en soi

CONTENU

Phase 1 - La diffusion scientifique

- Enjeux et bonnes pratiques : intégration du doctorant dans la communauté scientifique, marquage du territoire
- Articles
- Publications : types et temporalités

Phase 2 - Les dispositifs actuels pour me faire connaître

- Rencontre avec la direction Culture sciences & société de l'Université de Lyon
- (Nuit des chercheurs, Fête de la Science, Rencontre lycéens-doctorants, formation pour MT180...)

Phase 3 - Comment valoriser et protéger l'activité dans mon laboratoire

- Brevets
- Lieux adaptés (INPI, etc...)

Phase 4 - Présenter mon travail

- Méthodologie de présentation d'objectifs personnels
- L'outil MydocPro
- Savoir présenter son projet de recherche dans un temps court, face à un non-spécialiste

Phase 5 - Me faire connaître

- Importance des réseaux sociaux et de leur juste utilisation
- Le développement des réseaux personnels – professionnels : principes de base, conseils
- La fréquentation de lieux-ressources appropriés (forums, conférences, congrès)
- La diffusion du CV sur internet : sites adaptés, recommandations

Phase 6 - Muscler confiance en soi, affirmation de soi, et assertivité

- S'appuyer sur mes qualités et mes réussites pour prendre confiance en moi.
- Faire taire les petites voix négatives qui me démotivent, neutraliser l'impact des pensées négatives
- Savoir identifier mes croyances limitantes, savoir m'appuyer sur mes croyances facilitantes
- Développer une posture de psychologie positive.

La formation est composée d'une première session commune à tous (1 journée) puis de 2 sessions d'une journée en petit groupe. Chacune des sessions est distante de 2 à 3 mois.

CALENDRIER

- **SÉANCE 1 COLLECTIVE** mardi 07 juillet 2020
 - **GROUPE 1** mercredis 9 septembre et 02 décembre 2020
 - **GROUPE 2** jeudis 10 septembre et 03 décembre 2020
- 9h00-17h00

CAPACITÉ D'ACCUEIL

34 participants

PUBLIC

D1

LIEU

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon

A04 – DEALING WITH SCIENTIFIC LITERATURE: EFFICIENT READING AND GOOD NOTE TAKING HABITS – 20H

Total number of hours 20h

DIRECTOR

Martha BOEGLIN, PhD, trainer

PREREQUISITES

Candidates must download, while applying, a letter in which they precise their motivations and expectations or needs.

GOALS

- Efficiently organizing a research project;
- Time management;
- Improving reading speed and efficiency;
- Quickly identifying and understanding relevant information in a scientific text;
- Memorizing and summarizing key information;
- Increasing the scientific vocabulary.

CONTENT

Preparing a research project such as a PhD means managing a large quantity of information. You cannot read every thing: you must sort out information. You need to understand and to retain complex contents. You have to reflect on your readings in order to integrate them in a coherent knowledge structure. Reading scientific literature can be motivating and empower your self-confidence if you know efficient reading techniques. This workshop offers ways to get effective working habits from the beginning. It is project-based: you will work on your own research project. Please bring scientific literature you want to read.

CALENDAR

February 11, 12, 13 & 14, 2020
9 AM - 3 PM

CAPACITY

18 candidates

PUBLIC

D1 or D2

LOCATION

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Room 105

A05 – SCIENCE OUVERTE, OPEN ACCESS – 9H

Volume horaire total 9h

RESPONSABLE

GT Open Access

PRÉ-REQUIS

La formation a lieu en français.

Consulter au préalable des ressources mises à disposition par les formateurs.

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux liés à la science
- Savoir se repérer dans le monde de l'Open Access
- Connaître les principaux outils et les ressources indispensables

CONTENU

2 ateliers se déroulant sur une journée :

Un travail personnel préparatoire sera demandé : découverte du monde l'Open Science à partir de ressources mises à disposition des doctorants.

Séance 1 : Sensibilisation à la notion de sciences ouverte : états des lieux, perspective et boîte à outils

Séance 2 : Les données de la recherche : définition, bonnes pratiques de management des données et aspects juridiques

CALENDRIER

dates précisées ultérieurement
09h30-12h30 / 14h00-17h00

Ouverture des inscriptions : 14 janvier 2020

CAPACITÉ D'ACCUEIL

20 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Bibliothèque Universitaire des sciences /
Campus de la Doua
Salle de formation N°006
URFIST de Lyon

A06 – ISIDOC'T, DOCUMENTATION ET GESTION DE L'INFORMATION EN SHS – 15H

Volume horaire total 15h

RESPONSABLE

Françoise PIGNOL, ENS

PRÉ-REQUIS

Les doctorants en Sciences Humaines et Sociales et prioritairement aux doctorants de première année et de deuxième année
La formation a lieu en français.

Documentation à fournir : un questionnaire est proposé sur SIGED, à ajouter au moment de l'inscription.

L'inscription porte sur l'ensemble du module (cinq séances).

Pour la BDL et les BU Lyon 3, la séance Zotero est déclinée en deux ateliers (Zotero ou Zotero avancé). Au moment de l'inscription, chaque candidat indique l'atelier souhaité.

OBJECTIFS

- Identifier les différents types de réservoirs d'informations et savoir se positionner dans l'environnement de l'IST.
- Identifier des outils complexes de recherche et leurs fonctionnalités avancées.
- Connaître les principes, le processus et la méthodologie de la veille documentaire.
- Identifier des outils de veille et leurs principales fonctionnalités.
- Connaître les grands principes de la propriété intellectuelle et découvrir les licences Creative Commons.
- Appréhender les modalités et les enjeux de la publication scientifique.
- Connaître l'open access et l'identité numérique.
- Gérer une bibliographie avec Zotero

CONTENU

J1 : Trouver et organiser sa documentation

- Cartographie des sources d'informations (3H)
- Sensibilisation à la veille documentaire (3H)

J2 : Publier et valoriser ses travaux de recherche

- Stratégies de diffusion (3H)
- Publication scientifique et identité numérique (3H)

J3 : Gérer ses références bibliographiques

- Atelier Zotero ou Zotero avancé (3H). Au moment de l'inscription, indiquer l'atelier souhaité.

L'inscription porte sur l'ensemble du module (cinq séances).

La séance Zotero peut être déclinée en deux ateliers (Zotero ou Zotero avancé). Au moment de l'inscription, chaque candidat indique l'atelier souhaité dans le questionnaire joint sur Siged.

9 sessions sont prévues dans 3 bibliothèques différentes : Bibliothèque Diderot (décembre et février), BU Manufacture (janvier et mars), BU Chevreul (janvier et mars) plus une session d'été, qui sera proposée en mai-juin 2019.
Voir programme joint ci-dessous.

CALENDRIER

- 13, 14 et 15 janvier 2020 (BU du Palais)
- 11, 12 et 13 février 2020 (BU Chevreul)

CAPACITÉ D'ACCUEIL

Minimum 5 doctorants
18 doctorants par session

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Voir calendrier

A07 – RECHERCHE D'INFORMATIONS SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES : OUTILS, VEILLE, DIFFUSION DE LA THÈSE – 20H

Volume horaire total 20h

RESPONSABLE

Marie-Gabrielle CHAUTARD, Service commun de documentation, UCBL Lyon1

PRÉ-REQUIS

La formation a lieu en français.

Pour les doctorants de l'Université Claude Bernard Lyon 1 : être muni de ses identifiants informatiques Lyon 1

Pour les autres doctorants : Inscription préalable nécessaire à la BU Lyon 1 pour création d'un compte informatique.

OBJECTIFS

- Découvrir ou approfondir l'usage des outils documentaires pour la recherche d'information (méthodologie générale et mise en application dans des bases de données bibliographiques ou des bases en texte intégral)
- Maîtriser le circuit du dépôt électronique de thèse et les principaux éléments du droit d'auteur appliqué à la thèse
- Découvrir les pratiques et outils de veille informationnelle
- Améliorer sa connaissance du paysage éditorial scientifique et des pratiques de publications (Open Access, réseaux sociaux de la recherche, etc.)

CONTENU

Sous la forme de 5 ateliers, la formation permettra aux doctorants d'échanger avec les formateurs-professionnels de l'information et avec le reste du groupe, sur les thématiques centrales d'un travail de recherche :

- Collecte de l'information exploitation et validation des résultats, diffusion, veille.

Elle contribuera à améliorer les pratiques en matière de recherche d'informations :

- Manipulations des bases de données bibliographiques et de texte intégral, outils de veille, outils de référencement bibliographique.

Elle donnera des repères sur le droit d'auteur et l'évolution des pratiques de publications.

Un travail préparatoire sera demandé avant le 1^{er} atelier :

- Un questionnaire sera proposé pour faire le point sur les besoins documentaires (1h environ) et adapter le contenu de la formation
- Un travail personnel de préparation, utilisant un module d'autoformation aux compétences informationnelles DocAdHoc + l'installation de Zotero et Mendeley (+ création de compte personnel) - (2h environ – formation à distance)

Entre les séances, les doctorants auront à travailler sur leur sujet à partir des outils présentés et viendront avec des questions à poser suite à d'éventuels problèmes rencontrés (3h de travail en autonomie au minimum).

Un temps d'accompagnement des doctorants est prévu en fonction de leur thématique de recherche.

CALENDRIER

SESSION 2 :

- 23 mars 2020 | 09h30-12h30 - 14h00-16h30
- 06 avril 2020 | 09h30-12h30 - 14h00-16h30
- 07 avril 2020 | 09h30-12h30

CAPACITÉ D'ACCUEIL

18 participants

PUBLIC

Doctorants de l'UdL en sciences et techniques.

La formation est prioritairement destinée aux nouveaux doctorants D1 ou D2.

Elle a lieu en français → Maîtrise du français requise

LIEU

Bibliothèque Universitaire des sciences
Campus LyonTech-la Doua
Salle de formation n°4 et Learning Lab
69100 Villeurbanne

A10 – ÉTHIQUE DE LA RECHERCHE / MOOC

RESPONSABLE

Plateforme FUN- MOOC

PRE-REQUIS

Un ordinateur et une connexion internet sont nécessaire

OBJECTIFS

Connaître et comprendre les enjeux éthiques de la recherche, leur articulation avec les règles de déontologie et d'intégrité scientifique.

CONTENU

Cours en vidéos et évaluation par quizz. English subtitles available.

Les inscriptions se font directement sur FUN-MOOC via ce lien :

<https://www.fun-mooc.fr/courses/course-v1:universite-lyon+91001+session03/about>

Une fois que vous avez terminé le cours et reçu une attestation de suivi de FUN, inscrivez-vous sur Siged et attachez à votre candidature l'attestation de FUN. Une attestation UDL de 15h, vous sera alors délivrée.

CALENDRIER

PROCHAINE SESSION :

Printemps 2020

Dates précisées ultérieurement

CAPACITÉ D'ACCUEIL

400 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Plateforme FUN-MOOC

A11 – ÉTHIQUE DE LA RECHERCHE

COURS RENFORCÉ (COURS EN LIGNE + ÉTUDE DE CAS) / MOOC

RESPONSABLE

Plateforme FUN- MOOC

PRE-REQUIS

Un ordinateur et une connexion internet sont nécessaire

OBJECTIFS

Connaître et comprendre les enjeux éthiques de la recherche, leur articulation avec les règles de déontologie et d'intégrité scientifique.

CONTENU

Formation sur 6 à 7 semaines, dont : 5 semaines de cours (vidéos) et 1 ou 2 semaines pour réaliser une analyse de cas et analyser 3 études de cas.

Voir le descriptif ici : <https://www.fun-mooc.fr/courses/course-v1:universite-lyon+91001+session03/about>

Pour valider la formation, les doctorants inscrits devront répondre aux quizz associés aux vidéos et, en fin de formation, produire une analyse de cas et évaluer 3 analyses de cas faites par d'autres doctorants. English subtitles available.

Cette formation est proposée à distance sur la plate-forme FUN Campus. L'inscription se fait via Sigid uniquement.

Une attestation de suivi de l'Université de Lyon sera délivrée aux participants ayant validé la formation.

Modalités d'inscription et de suivi :

1. Inscription sur Sigid
2. Si vous êtes inscrits, vous recevrez un mail de FUN- MOOC vous demandant de créer un compte sur FUN
3. Vous pourrez vous connecter sur FUN-MOOC avec vos identifiants et vous aurez accès au premier cours
4. Si vous avez suivi le cours, validé les quizz, réalisé une analyse de cas et évaluer 3 analyses de cas, vous recevrez une attestation de l'Université de Lyon de 25 heures, dans votre compte Sigid, en décembre.

CALENDRIER

PROCHAINE SESSION :
Printemps 2020

Dates précisées ultérieurement

CAPACITÉ D'ACCUEIL

400 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Plateforme FUN-MOOC

A13A – INTÉGRITÉ SCIENTIFIQUE DANS LES MÉTIERS DE LA RECHERCHE / MOOC

RESPONSABLE

Plateforme FUN-MOOC

PRÉ-REQUIS

Un ordinateur et une connexion internet sont nécessaire.

OBJECTIFS

Cette formation vise à :

- vous informer sur les enjeux de l'intégrité scientifique,
- vous alerter sur les mécanismes qui peuvent pousser aux manquements,
- vous inciter à développer le sens des responsabilités et à vous comporter en vigie de l'intégrité scientifique.

Description et inscription sur la plate-forme FUN :

<https://www.fun-mooc.fr/courses/course-v1:Ubordeaux+28007+session02/about>

CONTENU

Vous pouvez commencer le cours quand vous voulez (inscriptions possibles jusqu'au 6 novembre 2019) et le suivre à votre rythme.

Modalités :

1. Inscrivez-vous sur FUN-MOOC et suivez le cours
2. Lorsque vous avez terminé le cours et répondu aux quizz, vous recevez une attestation de FUN
3. À ce moment-là, inscrivez-vous sur Siged et déposez en même temps votre attestation de FUN
4. Votre candidature sera alors validée et une attestation de suivi de l'UdL vous sera délivrée.

CALENDRIER

À partir du 01 octobre 2019 | ouvert toute l'année.

PUBLIC

ouvert à tous

CAPACITÉ D'ACCUEIL

40 participants

LIEU

Plate-forme FUN-MOOC



A13B – RESEARCH INTEGRITY IN SCIENTIFIC PROFESSIONS / MOOC

DIRECTOR

FUN-MOOC platform

GOALS

This training aims at:

- Informing you about research integrity issues;
- Alerting you to the mechanisms that can lead to scientific misconducts;
- Encouraging you to develop a sense of responsibility and conduct yourself in a spirit of scientific integrity.

CONTENT

This MOOC is a self-paced course. It will be continuously open from the 7th of november 2018. As soon as it opens, you can set your own work pace.

CALENDAR

From october 1, 2019 | 4 hours/week

Open all year long

CAPACITY

40 candidates

PUBLIC

Open to all

LOCATION

Plateforme FUN-MOOC



A15 – COOPÉRATION ET PRATIQUES COLLECTIVES DE RECHERCHE – 21H

Volume horaire total 21h

RESPONSABLE

Claire BROSSAUD, Dr en sociologie,
co-fondatrice du tiers-lieu Coexistencence (<http://coexistencence.fr>)

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, les participants sauront :

- Se situer dans un collectif de travail autogéré
- S'approprier des méthodes et outils de la coopération pour la recherche
- Construire des stratégies collectives de coopération en cohérence avec une action de recherche ou un projet professionnel
- Initier des dynamiques professionnelles porteuses de transformations économiques et sociales.

CONTENU

De nouvelles aspirations émergent aujourd'hui pour mettre en place des pratiques et des organisations du travail qui permettent l'expression, la décision et le management collectifs. Celles-ci s'inscrivent déjà dans divers secteurs : entreprise libérée, économie sociale et solidaire, tiers lieux, espace de co-working, etc., mais très peu dans le monde de la recherche. Cette formation s'adresse aux doctorants qui veulent pousser les questions de participation, de collaboration et de gouvernance partagée au cœur de leur projet ou de leur collectif professionnel. À travers cette formation, il s'agira de travailler sa posture professionnelle et d'acquérir les bases d'une véritable coopération dans les métiers de la recherche.

J1 : Coopérer pour relier : posture professionnelle et compétence relationnelle dans un groupe

J2 : Coopérer pour agir : intelligences collectives pour l'animation et la recherche participative

J3 : Coopérer pour organiser : démarches collaboratives pour le management et la gouvernance partagée.

J1, 2, 3 : Étude de cas par la co-création d'un pré-projet collectif

CALENDRIER

8, 9 et 10 juillet 2020 | 9h à 17h30

CAPACITÉ D'ACCUEIL

14 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Salle 103



A20 – WRITING FOR PUBLICATION IN SCIENTIFIC JOURNALS – 21H

Total number of hours 21h

DIRECTOR

Keith HODSON, accent Europe

PREREQUISITES

The trainees must have a good level of English to follow this training course. They must also come with a project to write an article they intend to publish in a specialized journal and bring a laptop on which they will write it. Having results to write about is particularly useful. Each candidate must send a letter of motivation written in English describing their objectives, their discipline and their writing project.

GOALS

- Master the structure of the article and give body to your written discourse;
- Understand that you have to think in another language in order to write it comprehensibly;
- Learn ways of doing this through better use of grammar and syntax. Know how to use prepositions, adverbs, linking words, pronouns, etc.;
- Identify typical mistakes that can be avoided. Learn how to write the highlights and how they can be used to supply the title;
- Learn how to use the toolbox provided to you and how it can be applied to other articles;
- Apply the lessons learned immediately to your own work;
- Leave the course with at least 20% of your paper completed;
- Know how to apply the Anglo-Saxon approach to writing scientific articles: logical progression, keeping the reader focused;
- Understand the importance of the reader and thus that of the clarity and precision of your message.

CONTENT

This training course focuses on the classical structure of the scientific article, namely the abstract, introduction, method, results, discussion and conclusion. The language used in each of these sections is analyzed and functionalized: every word must have a meaning and every sentence must encapsulate an idea, and sequences of sentences must give the reader the information they are seeking progressively and logically. Scientific literature is goal oriented, and its purpose must be fulfilled. You will learn how to link up your facts, arguments, hypotheses, results and explanations, use the right words in the right place and cut out superfluity. These are all essential for writing a pertinent discourse aimed at readers expert in the discipline practiced by the author, i.e. you. The importance of form and how it influences substance will be dealt with, and attention will be given to questions of grammar and syntax. You will learn how to structure paragraphs deductively. Each trainee will apply what they learn from the explanations and exercises given by the instructor to their own work, section by section, until the conclusion of their article, passing via the essential functions they have to master, such as comparisons, contrasts, causes and effects, etc. You will also be able to speculate and present a hypothesis, and overcome the problems of writing clearly in the linear, deductive style that predominates in scientific discourse.

Although this course is primarily designed for the “hard” sciences, the needs of the human sciences are taken into account and attention will be given to complex argumentations, hypotheses and explanations, and how to present them succinctly without losing subtlety.

CALENDAR

SESSION 1:

February 17, 18 & 19, 2020 | 10 AM - 6 PM

SESSION 2:

May 11, 12, 13, 2020 | 10 AM - 6 PM

CAPACITY

14 candidates

PUBLIC

D2 or D3 and +

LOCATION

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Room 105

A21 – WRITING A SCIENTIFIC PAPER STEP BY STEP – 20H

Total number of hours 20h

DIRECTOR

Martha BOEGLIN, PhD, trainer

PREREQUISITES

This training session is for «Hard Sciences» students who have a concrete project for publication. Candidates must download, while applying, a letter in which they explain why they wish to attend the course (1 page).

GOALS

- Learning and training an appropriate strategy for writing a scientific paper in english;
- Developing autonomy and empowering critical thinking;
- Training coherence and logic in argumentative writing;
- Finding individual solutions for specific problems.

CONTENT

Writing a scientific paper in a foreign language is tough work. When the time comes to write it, many students feel left to their own devices. However, writing a scientific paper involves not only literary abilities. It is above all a matter of organization.

This writing workshop is designed to help you step-by-step through the process of creating a research paper. Specific exercises will support the process of organizing your work and getting your thoughts down on paper; revision techniques will help you to improve the quality of your writing. Peer review - a crucial part of the writing process - will help to strength the writing of both reviewers and writers.

This writing workshop is project-based: you will work on your own publication project using your existing data. Prior to attending, you will need to identify your target journal and bring along the guidelines for authors. This workshop is specially designed for non-native speakers.

This writing workshop is specially designed for non-native speakers. It will be run in English. A good level of understanding and speaking is required.

The workshop is project-based: participants need a concrete paper project to work on.

CALENDAR

5, 6, 7 & 10 février 2020 | 9 AM - 3 PM

Opening date for registrations: December 5, 2019

CAPACITY

20 candidates

PUBLIC

D2, D3 or more

LOCATION

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Room 103

A22 – WRITING AND PUBLISHING SCIENTIFIC ARTICLES IN BIOLOGY, CHEMISTRY, PHYSICS – 21H

Total number of hours 21h

DIRECTOR

David KARLIN, PhD, trainer

PREREQUISITES

Participants must bring a laptop

Candidates will be selected on 3 criteria:

- Need (students MUST be in the process of writing an article or just about to start)
- Level of English (students MUST have at least the B2 level in English of the CECR (www.ciel-strasbourg.org/niveau_b2.html), particularly in writing.
- Stage of PhD (priority is given to PhD students in their 2nd year or above).

The course is entirely in English. It is meant only for PhD students publishing in Natural sciences journals (Chemistry, Life sciences, Physics).

GOALS

Learn to write a scientific paper and to get it published.

At the end of the training session, you will have gained the following skills:

- Decide what, where and when to publish
- Design an effective outline
- Write clearly
- Design clear figures
- Revise their article

CONTENT

Programme :

- Why an article is rejected
- The publication strategy
- The different sections of a scientific paper
- A systematic method for writing a scientific paper
- Writing science in plain English - theory and exercises
- Designing clear figures
- Putting it into practice - editing draft articles written by the trainees
- The submission and revision process
- Dealing with rejection and bouncing back

Ahead of the course, trainees prepare a brief outline of their paper and send it to the trainer for an initial correction. After learning the principles of efficient writing, they do numerous practical exercises, such as identifying and editing common mistakes in papers. Following the initial period of instruction, they work to improve their paper, individually and in groups, with the help of the trainer.

CALENDAR

September/October 2020
dates will be announced later on

CAPACITY

14 participants

PUBLIC

D2 ou D3 et+

LOCATION

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Room 103

A23 – WRITING SCIENTIFIC ARTICLES MORE CLEARLY IN ENGLISH – 6H

Volume horaire total 6h

RESPONSABLE

Joline BOULON, maître de conférences, UCBL1

PRÉ-REQUIS

Les candidats doivent avoir un niveau minimum en anglais équivalent au niveau B1 du CECRL pour pouvoir suivre la formation.

OBJECTIFS

- Comprendre la différence entre ce que vous dites et ce que comprend le natif, pour ensuite la réduire ou l'éliminer;
- Rendre les phrases moins ambiguës, ou sans ambiguïté;
- Maîtriser la notion de temps en anglais et son importance dans la rédaction scientifique;
- Réduire l'utilisation des groupes nominaux, lourds et trop souvent illisibles pour les anglophones, et savoir les remplacer par des expressions plus adéquates et facilement compréhensibles par les lecteurs natifs.

CONTENU

Cette formation se concentre sur les problèmes de rédaction qui empêchent un natif de comprendre une phrase ou un paragraphe d'un article scientifique, et qui incitent les « referees » à demander aux auteurs de corriger l'anglais estimé trop lourd. Ceci n'est pas un cours de grammaire. D'ailleurs, un grand nombre de phrases étudiées seront des phrases grammaticalement justes, mais incompréhensibles ou ambiguës.

La formation est basée sur le point de vue du lecteur anglophone qui lit un article écrit par un non-anglophone. Que comprend-il en nous lisant ? Est-ce vraiment ce que nous souhaitons dire ? Comment le dire de façon plus conforme à la langue ?

La formatrice utilise les rédactions d'articles écrites par des chercheurs francophones comme base de travail, puis elle propose d'analyser des structures plus compréhensibles venues de publications rédigées dans un anglais très clair et précis. En observant plus en détails les codes linguistiques proposés par la formatrice, les participants sont menés vers l'utilisation d'expressions plus anglophones.

Au cours de cette séance de formation, la trame générale est présentée et illustrée avec quelques exemples. Puis, les erreurs les plus communes seront étudiées de manière générale. Les différentes possibilités de corrections seront également proposées.

CALENDRIER

Dates précisées ultérieurement

CAPACITÉ D'ACCUEIL

20 participants

PUBLIC

D2 ou D3 et +

LIEU

Université Claude Bernard Lyon 1 (Campus de la Doua)
Bâtiment Quai 43
Salle 103

A24 – PRESENTATIONS IN ENGLISH FOR HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES – 16H

Total number of hours 16h

DIRECTOR

Carol BAUSOR, British conference speaker

PREREQUISITES

Have a minimum level of B1. Please bring your CV and cover letter with you

GOALS

Acquire the language to express yourself confidently, fluently and efficiently in a professional presentation

- Express yourself when presenting in the social sciences or humanities domains;
- Increase the impact of your presentations or interventions in meetings;
- Focus your message, engage attention and captivate your audience;
- Give a boost to professional events: meetings, seminars, conferences, conventions, etc.

CONTENT

- Identifying the impact you want;
- Varying language, gestures and your voice;
- Engaging and holding audience attention;
- Structuring your presentation: the introduction, the objectives, the summary and the conclusion;
- Using signpost language in English;
- Understanding and answering questions from the floor;
- Understanding the importance of “body language”;
- Adapting the message to the audience and to your own objectives;
- Creating a poster for scientific or technical colloquiums;
- Acquiring and understanding how to use language specific to your domain of research

Compulsory lunch with the group, as part of the training session

CALENDAR

April 9 & 10, 2020 | 9 AM - 5 PM

CAPACITY

15 participants

PUBLIC

D2 ou D3 et+

LOCATION

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Room 104

A25 – ORAL PRESENTATION IN ENGLISH FOR SCIENTIFIC CONFERENCES – 21H

Total number of hours 21h

DIRECTOR

Keith HODSON, accent Europe

PREREQUISITES

The candidates must have a good level of spoken English. They must send a brief description of their work and phone the instructor so he can assess whether they have the capacity to follow the course.

GOALS

- Speak English with confidence in yourself in front of your peers at scientific conferences, symposiums and seminars;
- Know how to use your body (respiration, position, posture, gestures) to give rhythm to your discourse;
- Effectively combat stage fright;
- Know how to project yourself in space and hold your audience's attention while giving authority to what you have to say;
- Prepare a striking presentation with optimal use of space on the screen, colours, font sizes, etc.;
- Know how to summarize your information and cut out superfluous detail to make your presentation more dynamic;
- Know how to use your presentation as a trampoline for expression and not as a crutch;
- Improve your capacity to answer questions from the floor;
- Be more spontaneous in speaking English.

CONTENT

This training course focuses on the importance of clear pronunciation, intonation, voice projection, the physical dimension of speech, the importance of body language in front of the public, courtesy, pacing your discourse, how to organize the PowerPoint presentation as a function of the time assigned to you, and how to improve your spontaneity. Part of the training course will be devoted to debates on controversial topics in order to provoke spontaneous feedback and dialog. The trainees will proceed step by step with their presentations using a videoprojector, explain their work and answer questions from the instructor and the other trainees. The weak points of each trainee will be identified and corrected.

Each trainee will give a complete presentation on the last day under near real conditions.

PhD students in the human and social sciences are welcome. They can learn how to summarize their messages efficiently within a limited timeframe.

CALENDAR

SESSION 1:

January 27, 28 & 29, 2020 | 10 AM - 6 PM

Opening date registrations : November 27, 2019

SESSION 2:

April 6, 7 & 8, 2020 | 10 AM - 6 PM

Opening date for registration: February 6, 2020

CAPACITY

15 candidates

PUBLIC

D2 or D3 and +

LOCATION

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Room 105

A26 – TECHNICAL PRESENTATIONS IN ENGLISH FOR SCIENTISTS – 14H

Total number of hours 14h

DIRECTOR

CAROL BAUSOR, ILTC

PREREQUISITES

The candidates must have a B2 level or higher in English

GOALS

- To be able to identify the key message of your presentation so as to have the desired impact;
- To be able to engage and hold audience attention during international conferences and meetings;
- To be able to speak more easily in English.
- This course is for scientists, whatever their field of expertise, wishing to be more at ease and improve their public speaking skills in English at: conferences, meetings, seminars, debates, etc.

CONTENT

- Overcoming stress and your fear of “not being good enough” in English when you speak in public;
- Varying language, gestures and your voice to engage and hold audience attention;
- Creating a relationship with your audience;
- Choosing and creating appropriate and striking audiovisual aids;
- How to structure your presentation: the introduction, the objectives, the key message and the conclusion;
- Creating mental and physical reflexes to give a positive impression;
- Defining a personal action plan for each presentation.

CALENDAR

April 16 & 17, 2020 | 9 AM - 5 PM

PUBLIC

Open to all

CAPACITY

15 candidates

LOCATION

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
room 103

A27 – HOW TO DESIGN EFFECTIVE SLIDES FOR YOUR PRESENTATIONS – 16H

Total number of hours 16h

DIRECTOR

Carol BAUSOR, British conference speaker

PREREQUISITES

Have B1+ level or higher in English

GOALS

To acquire the tips, tricks and techniques to design and use effective audio-visual supports (slides, PowerPoint, or other) to accompany your presentations.

CONTENT

This is a group training course, using active teaching methods. The following points will be included in the program:

Why use slides? Why most slides are deadly boring, etc.

- Layout;
- Harmony for different elements in slides: titles, key words, diagrams, etc.;
- Using the right template.

Designing an impactful title... or leaving your audience some space

- Finding your « hook ».

Producing visual aid as good as your message

- Keeping visual harmony all through the presentation:
- Photos, graphs, designs, etc.;
- The slide as a support to your key message;
- Structuring your presentation: using a summary or not;
- ONE idea per slide;
- Choosing impactful words, staying positive.

CALENDAR

March 2, 3, 4 & 5, 2020 | 9 AM - 1 PM

Opening date for registration: January 2, 2020

ADDITIONAL INFORMATION

Participants must come to the course with their own scientific or technical presentations on a flash drive (USB).

CAPACITY

16 candidates

PUBLIC

Open to all

LOCATION

Université de Lyon
92, rue Pasteur, 69007 Lyon
Room 106

A28 – DRAW HIGH-QUALITY GRAPHICS WITH INKSCAPE – 7H

Total number of hours 7h

DIRECTOR

Pol GRASLAND-MONGRAIN, PhD, trainer

GOALS

- To acquire basic graphical skills for scientists
- To be able to draw various type of graphics with Inkscape software

CONTENT

This course aims to give tools to students to draw high quality graphics for their academical work. They will learn to use Inkscape, a free, open-source graphical software.

During the course, students will apply their knowledge on general examples and then on their own drawings.

Students should bring a sketch of a drawing they would need for their work, for example a schematic for a presentation, a poster, etc. This drawing will be made together during the course.

CALENDAR

January 10, 2020 | 9 AM - 5 PM

Opening for registrations : November 10, 2019

CAPACITY

10 candidates

PUBLIC

Open to all

LOCATION

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Room 106



A29 – RÉALISER DES DESSINS SCIENTIFIQUES DE QUALITÉ AVEC INKSCAPE – 7H

Volume horaire total 7h

RESPONSABLE

PoI GRASLAND-MONGRAIN, PhD, trainer

PRÉ-REQUIS

Les participants doivent apporter leur ordinateur sur lequel ils auront installé le logiciel gratuit Inkscape (www.inkscape.org)

OBJECTIFS

- Acquérir des bases de graphismes utiles dans le cadre scientifique
- Être capable de réaliser plusieurs types de dessins (schémas, poster, graphiques) à l'aide du logiciel Inkscape

CONTENU

La formation vise à donner aux doctorants des outils pour réaliser des graphiques de qualité pour leur travail scientifique. Les participants seront initiés à l'importance de l'image en science. Ils pourront aussi acquérir des bases de graphismes.

Ils seront formés à l'utilisation d'Inkscape, un logiciel de dessin vectoriel libre, gratuit, multiplateforme et bien adapté au dessin scientifique.

Ils mettront en pratique leurs connaissances sur des exemples puis sur leur propre dessin.

Les participants sont encouragés à venir avec une ébauche de dessin ou de graphique dont ils auront besoin pour leur travail, par exemple un schéma pour une présentation, une courbe pour un article, un poster... Celui-ci sera réalisé ensemble lors de la formation.

CALENDRIER

17 janvier 2020 | 09h-17h

Ouverture des inscriptions : 17 novembre 2019

CAPACITÉ D'ACCUEIL

10 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Salle 105

A30 – COMMUNIQUER SA RECHERCHE À TOUS : MA THÈSE EN 180 SECONDES – 27H

Volume horaire total 27h

RESPONSABLES

Elisabeth PERSOUD et Oriane LORNE, service des études doctorales

OBJECTIFS

- Acquérir la capacité de communiquer à tous publics ses travaux de recherche en adaptant son langage
- Choisir les éléments de contenu pour la présentation
- Créer un support visuel adapté et complémentaire au discours
- Se préparer, pour ceux qui le souhaitent, au concours « Ma thèse en 180 secondes » <http://mt180.fr>

CONTENU

La formation propose d'apprendre à présenter ses travaux de recherche en 3 minutes. Elle s'appuie essentiellement sur des exercices ludiques d'entraînement à la communication écrite et orale et sur l'improvisation théâtrale, accompagnée par des comédiens professionnels.

La formation est ouverte à tous, mais si le nombre de candidats dépasse le nombre de places, les doctorants qui se présentent au concours : « Ma thèse en 180 secondes » seront prioritaires.

La formation se compose de 6 sessions (dont une optionnelle) :

- **Séance 1** : La médiation et la communication scientifique, la préparation au «pitch» | Durée : **3H30** | Lieu : **Université de Lyon**
Dates : **mercredi 4, jeudi 5 ou vendredi 6 décembre** | 9h-12h30 ou 13h30-17h00, au choix
- **Séance 2** : Atelier d'écriture créative, animée par un formateur spécialisé | Durée : **3H30** | Lieu : **Université de Lyon**
Dates : **jeudi 5, vendredi 6 décembre** | 9h-12h30 ou 13h30-17h00, au choix
- **Séance 3** : Écrire son «pitch» : atelier d'écriture guidée par un formateur spécialisé | Durée : **3H30** | Lieu : **Université de Lyon**
Dates : **lundi 16, mardi 17 décembre** | 9h-12h30 ou 13h30-17h00, au choix
- **Séance 4 et Séance 5** : Dire son «pitch» devant un public, 2 sessions espacées de 15 jours, animées par un comédien de la Ligue d'improvisation lyonnaise (LiLy) | Durée : **2 X 4 heures** | Lieu : **LiLy**
Dates : **6, 7, 8, 9 janvier et 3, 4, 5, 6 février** | 9h-13h
- **Séance 6** (formation optionnelle) : «Réaliser un visuel pertinent» | Durée : **3h30** | Lieu : **Université de Lyon**
Date : **vendredi 6 mars** | 9h-12h30

4 groupes de 12 seront constituées pour chacune des sessions 1, 2, 3, 4 et 5. Pour S4 et S5, le groupe sera identique.

La formation nécessite une implication à toutes les sessions, condition de délivrance du certificat.

Modalités : demandez votre inscription (en haut à droite) et nous vous enverrons un lien vers un sondage pour choisir vos dates de sessions 1, 2, 3 (décembre 2019). Le choix des dates des sessions 4 et 5 feront l'objet d'un second sondage.

Finale locale : Le 17 mars 2020 à LYON

CALENDRIER

Voir descriptifs ci-dessus

CAPACITÉ D'ACCUEIL

60 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Université de Lyon
92 rue Pasteur
69007 Lyon

Ligue d'Improvisation Lyonnaise
32 Rue Professeur Grignard
69007 Lyon

A31 – COMMUNICATING SCIENCE TO A LARGER AUDIENCE – 21H

Total number of hours 21h

DIRECTOR

Keith HODSON, accent Europe

PREREQUISITES

The candidates must have a minimum level B2 in written and oral English on the scale of the Common European Framework of References for Languages (CEFR).

They must download the positioning questionnaire attached below, fill it in and join it while applying to the course on Sigeo. 12 candidates will be selected.

GOALS

Main objectives:

- Be capable of making a 3 minute oral presentation of your thesis in English;
- Be capable of writing a text aimed at a wide public on your research and that of your laboratory or company;
- Be able to manage a meeting in English and convince your counterparts in the framework of a negotiation, with the necessary language of argument-counter argument;
- Be able to write short reports, summaries, captions of images, research highlights.

Operational objectives:

- Know how to emphasize the value of your work orally and in writing;
- Be able to give a short, interesting and dynamic oral presentation based on the three minute thesis method;
- Know how to write short texts with dynamic sentences;
- Communicate in English on a daily basis in the framework of research and business.

CONTENT

- Identification of the strong and weak points of the trainees' written and oral communication: work on pronunciation and self-projection;
- How vulgarisation can be used and serve as a vector for one's work;
- The use of "Nature" and its different parts: news and research articles;
- Advertising in English and the creation of slogans for startups, etc.;
- Writing summaries, searching for synonyms for complex ideas, use of metaphors, what is correct and incorrect in English – mastering syntax;
- Emails, letters with highlights, descriptions of graphs, diagrams, photos, etc.

CALENDAR

March 23, 24 & 25, 2020 | 10 AM - 6 PM

Opening date for registration: January 23, 2020

CAPACITY

12 candidates

PUBLIC

D2 or D3 and +

LOCATION

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Room 103

A32 – VULGARISER LA SCIENCE PAR L'ÉCRIT ET LA PAROLE – 21H

Volume horaire total 21h

RESPONSABLE

Cécile MICHAUT, formatrice, journaliste, Docteure en Chimie

OBJECTIFS

- Être capable de vulgariser ses thèmes de recherche à l'écrit et à l'oral, de manière claire et attrayante
- Adapter son message à tout type de public

CONTENU

Premier jour : concevoir son message, l'adapter à différents publics

Deuxième jour : apprendre à rédiger un texte vulgarisé

Troisième jour : faire une présentation orale captivante

CALENDRIER

20 avril 2020 | 10h00-17h00

21 et 22 avril 2020 | 9h00-17h00

Ouverture des inscriptions : 20 février 2020

CAPACITÉ D'ACCUEIL

15 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Université de Lyon

92 rue Pasteur, 69007 Lyon

Salle 105

A33 – INITIER UN JEUNE À LA RECHERCHE – 37H

Volume horaire total 37h

RESPONSABLES

Association Un peu de bon science

- Caroline GASTEBOIS caroline.gastebois@gmail.com
- Mani SAIGNAVONGS mani.saignavongs@inserm.fr

OBJECTIFS

- Être capable de concevoir et de mener un projet d'encadrement d'un ou plusieurs lycéens (le stage scientifique ou la semaine thématique + le congrès).
- Découvrir des situations de transmissions de savoirs différentes du milieu scolaire (en particulier pour aspirants enseignants).
- Être capable de susciter la curiosité et la réflexion autour de sa thématique de travail.
- Maîtriser la communication et la médiation scientifique envers un jeune public.

CONTENU

La formation se déroule en 4 temps, répartis sur le second semestre :

- 1 après-midi de formation théorique et de préparation pratique du stage : **mercredi 15 janvier 2020**
 - 3 à 5 jours d'accueil de stagiaire (ou de Semaine Thématique) lors des vacances scolaires : **entre le 24 février et le 6 mars ou entre le 20 avril et le 30 avril 2020**
 - 1 après-midi, facultatif, au Congrès des lycéens : **samedi 16 mai 2020**. Le Congrès des lycéens est un événement sous forme de congrès scientifique traditionnel, bien qu'informel et convivial, où chaque jeune présente son stage à l'oral, accompagné d'un poster ou d'un diaporama
 - 2 heures d'analyse critique de votre stage et bilan de la formation : **mercredi 20 mai 2020**. Les journées de formation théorique et de bilan de la formation auront lieu sur le Campus LyonTech-la Doua (Université Lyon1).
- Le stage aura lieu sur votre lieu de travail (Laboratoire ou terrain).
- Le congrès de la Science-Académie aura lieu sur le site de Rockefeller (Université Lyon 1) ou de l'ENS Sciences (site Monod).

CALENDRIER

cf Contenu

CAPACITÉ D'ACCUEIL

30 participants

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Cette formation est proposée et encadrée par l'association « Un peu de bon science ! », porteuse du projet « Science Académie » dans la région lyonnaise.

Ce projet rayonne à l'échelle nationale et est proposé à des lycéens issus de milieux défavorisés dans plusieurs villes de France.

Pour plus d'informations, consultez le site :

www.unpeudebonscience.fr

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Campus LyonTech-la Doua
et laboratoire
ou terrain de recherche

A35 – RENCONTRES DOCTORANTS-LYCÉENS & COLLÉGIENS – 18H

Volume horaire total 18h

RESPONSABLE

Isabelle BONARDI, Direction Culture, Sciences et société, Université de Lyon

OBJECTIFS

Afin de répondre aux interrogations des collégiens ou lycéens sur les études supérieures, sur le monde de la recherche, sur les métiers scientifiques, l'Université de Lyon organise des rencontres collégiens-lycéens/doctorants.

Pendant une ou deux heures, une demi-journée ou une journée entière, ils discuteront successivement avec plusieurs doctorants de disciplines différentes. Les rencontres se font soit dans l'établissement scolaire soit sur des lieux d'enseignement supérieur (campus, labo, etc.).

CONTENU

De quoi parle-t-on avec un collégien-lycéen ?

- Des études qu'il faut faire pour passer une thèse, mais aussi des autres formations liées à la recherche, des professionnels qui entourent les chercheurs et qui les aident dans leur travail (techniciens, ingénieurs, administratifs, etc.) ;
- Du métier de chercheur : son quotidien, ses expériences, les échanges entre pairs, les colloques, la publication, etc. ;
- D'un sujet précis de recherche : nanotechnologie, droit pénal, biologie, sciences du langage, etc. ;
- Des choix d'orientation, des questions que l'on se pose sur la recherche : peut-on faire de la recherche si on est littéraire ? Combien gagne un chercheur ? Un chercheur trouve-t-il toujours ce qu'il cherche ?

À qui s'adressent ces rencontres ?

À tous les doctorants de toutes disciplines : les sciences expérimentales (nanotechnologie, biologie, physique...) aussi bien que les sciences humaines et sociales (psychologie sociale, architecture, sciences du langage...).

Comment se déroulent-elles ?

- Une formation préalable d'un jour est obligatoire avant la rencontre avec les jeunes. Elle permet de préparer concrètement la rencontre et de répondre à toutes les questions que peut se poser le doctorant.
- Pour la rencontre elle-même, les élèves sont répartis en petits groupes de 3 ou 5 maximum, et rencontrent un premier doctorant pendant 30 minutes environ, puis un second, etc. Au total, chaque doctorant rencontre environ 4 groupes dans une demi-journée.

CALENDRIER

Mars 2020 | 09h-16h30 - Dates précisées ultérieurement

Durée de la formation : 8 à 16 heures selon le nombre de rencontres effectuées

Ouverture des inscriptions : 10 janvier 2020

INFORMATIONS PRATIQUES

Où et quand ?

Plusieurs rencontres sont prévues jusqu'à la fin de l'année scolaire : Nous privilégions les établissements scolaires des territoires éloignés des grandes agglomérations pour lesquels la proximité avec les lieux d'enseignement supérieur est moins aisée. Covoiturage organisé.

Comment participer ?

En envoyant un mail à isabelle.bonardi@universite-lyon.fr et en indiquant :

- la rencontre à laquelle vous pouvez participer (cf planning) et la date de réunion préparatoire qui vous convient le mieux
- votre discipline scientifique et le sujet précis de votre thèse
- le mode de médiation que vous pensez utiliser (présentation par l'objet, par une image, MT180, Thèse's art,...).
- vos coordonnées : mail et téléphone portable.

A36 – HISTOIRE DES SCIENCES ET ÉPISTÉMOLOGIE – 24H

Volume horaire total 24h

RESPONSABLE

Olivier PERRU, Université Claude Bernard Lyon 1

OBJECTIFS

- Comprendre comment se construisent et se transmettent les connaissances scientifiques.
- Savoir remettre dans un contexte sociétal et culturel la production des connaissances scientifiques.
- Être capable de présenter l'histoire de sa discipline ou de son thème de recherche et de prendre du recul à l'égard des connaissances actuelles.

CONTENU

- Introduction générale (historiographie) – Philippe JAUSSAUD (5 février 2020)
- La « Révolution scientifique » du XVII^e siècle – Hugues CHABOT (12 février 2020)
- D'Alembert, un savant des Lumières – Fabrice FERLIN (19 février 2020)
- Philosophie des Sciences et Education scientifique à l'aube du XVIII^e siècle : Les Entretiens sur les Sciences de Bernard Lamy. Olivier PERRU (26 février 2020)
- La vulgarisation ; une nécessité, un mythe ? – Françoise KHANTINE-LANGLOIS (4 mars 2020)
- L'oratorien Joseph Lelarge de Lignac (1697–1762), un ami de Réaumur contre Buffon – Olivier PERRU (11 mars 2020).
- Une approche de l'histoire du magnétisme – Juliette TUAILLON (18 mars 2020)
- L'histoire des techniques comme vecteur de la culture technique – Joëlle FOREST (25 mars 2020)
- Approches philosophiques de la médiation technologique Lucie DALIBERT (1^{er} avril 2020)
- Histoire de l'iconographie scientifique – Danièle VIAL (8 avril 2020)
- «Phénomènes collectifs en histoire des mathématiques» – François LÊ (22 avril 2020)
- La division du travail entre biologie et société au 19^e siècle – Olivier PERRU (6 mai 2020)

CALENDRIER

Tous les mercredis du 05 février au 8 avril, puis le 22 avril et le 6 mai 2020 | 14h00 à 16h00

Ouverture des inscriptions : 5 décembre 2019

CONTRÔLES DES CONNAISSANCES

L'enseignement est dispensé sous forme de cours.
Le contrôle de présence est vérifié par l'émargement obligatoire d'une feuille à la fin de chaque cours.
L'attestation de suivi n'est accordée qu'aux doctorants ayant suivi au moins les 2/3 de l'ensemble de la formation.

CAPACITÉ D'ACCUEIL

150 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Grand amphithéâtre
Université de Lyon
90 rue Pasteur, 69007 Lyon

A40 – RÉDIGER ET STRUCTURER SA THÈSE SOUS WORD – 12H

Volume horaire total 12h

RESPONSABLE

Dalila BOUDIA, INSA Lyon

OBJECTIFS

- Utiliser les fonctions avancées de word
- Présenter les différentes étapes du parcours du doctorant de l'écriture jusqu'à la soutenance et à la diffusion de la thèse.
- Savoir rédiger les références bibliographiques.
- Sensibiliser les doctorants au droit d'auteur et à la propriété intellectuelle des thèses.
- Cadre administratif et aspects juridiques de la diffusion des thèses.

CONTENU

Les fonctions avancées des traitements de texte :

- modéliser la structure du document (styles hiérarchiques, mode plan, etc),
- s'appropriier des feuilles de styles professionnelles et les personnaliser,
- connaître les notions de mise en page et de typographie.

Modalités de la formation :

- 6h de conférence
- 6h de travaux dirigés : travail sur poste pour valider l'appropriation des fonctions présentées en formation avec exercices proposés par l'intervenant et fichier personnel (ébauche de thèse)

CALENDRIER

16 et 17 mars 2020 | 9h00-12h30 et 13h30-16h00

Ouverture des inscriptions : 16 janvier 2020

CAPACITÉ D'ACCUEIL

24 participants

PUBLIC

D2 ou D3 et +

LIEU

INSA Lyon - Campus LyonTech-la Doua
Bibliothèque Marie Curie
salles 202/203



A41 – INITIATION À LA PRODUCTION DE DOCUMENTS SOUS LATEX – 5H

Volume horaire total 5h

RESPONSABLE

Anne CADIOU, Ingénieure en calcul scientifique, CNRS

OBJECTIFS

Acquérir les bases du développement collaboratif de documents (versionnement, suivi de modifications)

CONTENU

Ce cours donne les bases de la production de documents scientifiques LaTeX. Environ 2 heures seront consacrées à la pratique, avec environ 1 heure de cours. Pour information, le cours et les exemples seront exécutés sous un environnement Linux.

Un questionnaire ici : <https://sondages.ec-lyon.fr/index.php/824675> doit être rempli à l'inscription. Il permettra d'ajuster au mieux le contenu des ateliers au profil des participants.

Les participants doivent venir avec un portable sur lequel est installée une distribution de LaTeX avec les packages bibTeX et beamer.

CALENDRIER

SESSION 1 :
Lundi 20 janvier 2020

SESSION 2 :
Lundi 03 février 2020

10h-12h/13h-16h

CAPACITÉ D'ACCUEIL

30 participants - Venir avec son ordinateur

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Salle 105

A42 – INTRODUCTION AU LOGICIEL R POUR L'ANALYSE DE DONNÉES – 14H

Volume horaire total 14h

RESPONSABLE

Jairo CUGLIARI, Maître de conférences, Université de Lyon, Lyon 2 & ERIC EA 3083

OBJECTIFS

Cette formation a pour objectif d'inculquer les notions élémentaires d'utilisation du langage R :

- Découvrir l'environnement du logiciel R et l'interface graphique Rstudio
- Comprendre les principes basiques d'utilisation.
- Maîtriser les commandes nécessaires pour conduire une analyse descriptive des données
- Conclure sur l'analyse descriptive des données

CONTENU

Le contenu de la formation est le suivant :

Notions de R :

- Installation du logiciel R et Rstudio et découverte de l'environnement de travail
- Structures de données
- Fonctions

Notions de statistiques élémentaires :

- Description et résumé d'une variable univariée (mesures de position, dispersion et forme, outils graphiques)
- Description et résumé d'une variable bivariable (analyse de corrélation, outils graphiques)

CALENDRIER

22 et 23 avril 2020 | de 9h00 à 17h00

Ouverture des inscriptions : 22 février 2020

CAPACITÉ D'ACCUEIL

20 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

MILC
(Maison Internationale des Langues et des Cultures)
35 rue Raulin, 69007 Lyon
Salle à confirmer

A43 (2) – MACHINE LEARNING AVEC R – 14H

Volume horaire total 14h

RESPONSABLE

Julien JACQUES, Professeur, Lyon2, laboratoire ERIC EA 3083

OBJECTIFS

- Découvrir et comprendre les principales méthodes du machine learning.
- Mettre en place une méthode de machine learning sous le logiciel R.

CONTENU

Le contenu de la formation est le suivant :

Machine learning :

- Régression en grande dimension (sélection de variables, régression PLS, méthodes pénalisées)
- Machine à vecteurs de support (SVM)
- Réseau de neurones
- Forêts aléatoires

CALENDRIER

13 et 14 janvier 2020 | de 9h00 à 17h00

Ouverture des inscriptions : 13 novembre 2019

CAPACITÉ D'ACCUEIL

16 participants

PUBLIC

Ouvert à tous - Les doctorants ayant suivi la formation Introduction à la programmation avec R seront prioritaires.

LIEU

Université de Lyon
92 rue Pasteur - 69007 Lyon
Salle 105



A44 (2) – FOUILLE DE DONNÉES TEXTUELLES AVANCÉES (AVEC INTRODUCTION AU DEEP LEARNING) – 14H

Volume horaire total 14h

RESPONSABLE

Julien VELCIN, Professeur, Lyon2, laboratoire ERIC

PRÉ-REQUIS

- Programmation en R (la partie deep learning peut également être suivie par des étudiants connaissant la programmation en Python 3, sous l'environnement Anaconda)
- Notions élémentaires en fouille de données (data mining)

OBJECTIFS

- Comprendre les spécificités des données textuelles dans une tâche de fouille de données
- Déployer des algorithmes de fouille de données sur des corpus textuels : modèles thématiques, classification automatique

CONTENU

Le contenu de la formation est le suivant :

- rappels sur le prétraitement des données textuelles pour la fouille de données,
- modélisation thématique (topic modeling),
- classification supervisée de données textuelles (éléments de deep learning).

Les participants devront apporter leur ordinateur équipé de :

- La dernière version de RStudio (logiciel gratuit et multi-plateforme, voir : <https://www.rstudio.com>)
- Libraries R suivantes : text2vec, dplyr, stopwords, SnowballC, Rcpp, RColor, Brewer, wordcloud, Matrix, glmnet, rpart

Pour la partie deep learning il est nécessaire d'installer la librairie keras avec le backend tensorflow, comme expliqué ici : https://tensorflow.rstudio.com/keras/reference/install_keras.html

CALENDRIER

9 et 10 mars 2020 | de 9h00 à 17h00

Ouverture des inscriptions : 9 janvier 2020

CAPACITÉ D'ACCUEIL

20 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Salle 105

A45 – INTRODUCTION AU DEEP LEARNING – 21H

Volume horaire total 21h

RESPONSABLE

Jairo CUGLIARI, Maître de conférences

OBJECTIFS

- Comprendre les notions élémentaires d'intelligence artificielle et d'apprentissage automatique (machine learning)
- Découvrir les réseaux neuronaux (neural network) et l'apprentissage profond (deep learning)
- Être capable de choisir une architecture de réseaux pour un problème donné, estimer les paramètres du modèle et obtenir des prévisions

CONTENU

La formation donnera aux participants les éléments de base pour la mise en oeuvre d'un modèle d'apprentissage profond, dès la conception du problème jusqu'à l'obtention des résultats sur le logiciel ouvert h20.

Les participants devront apporter leur ordinateur équipé de :

- La dernière version de RStudio (logiciel gratuit et multi-plateforme, voir : <https://www.rstudio.com>)
- Libraries R suivantes : text2vec, dplyr, stopwords, SnowballC, Rcpp, RColor, Brewer, wordcloud, Matrix, glmnet, rpart

Pour la partie deep learning il est nécessaire d'installer la librairie keras avec le backend tensorflow, comme expliqué ici :

https://tensorflow.rstudio.com/keras/reference/install_keras.html

CALENDRIER

5, 6 et 7 mai 2020 | de 9h00 à 17h00

Ouverture des inscriptions : 5 mars 2020

CAPACITÉ D'ACCUEIL

20 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

MILC

35 rue Raulin, 69007 Lyon

Salle 105



B01 – GESTION DU TEMPS – 21H

Volume horaire total 21h

RESPONSABLES

Anthony MOULIN, psychologue du travail, formateur

OBJECTIFS

- Comprendre les leviers principaux de la gestion du temps
- Diagnostiquer son fonctionnement dans la gestion du temps
- Analyser son mode d'organisation et de gestion du temps afin de réduire les activités chronophages (les « voleurs de temps »)
- Proposer des outils et des méthodes capables d'améliorer la gestion de son activité
- Mettre en pratique des outils et des méthodes dans son activité de doctorant

CONTENU

Connaître et gérer son rapport personnel au temps en tant que doctorant

- Les habitudes et les empêchements dans la gestion du temps
- La connaissance de son rapport personnel au temps
- L'organisation de son activité au sein du laboratoire, les différentes tâches à réaliser dans le temps disponible
- La gestion des sollicitations techniques, organisationnelles, humaines (« les voleurs de temps »)
- L'efficacité méthodologique dans chaque tâche accomplie

S'organiser pour accroître son efficacité

- Les lois de la gestion du temps
- Le journal du temps, analyse et décisions à prendre
- La gestion du temps dans la réalisation d'une thèse
- La planification et ses outils : planning, agendas, programmes spécifiques, outils de conduite de projets, logiciels d'organisation

Gérer les sollicitations - Garder la maîtrise de son temps

- Missions et fonctions : Tâches prioritaires - tâches secondaires
- Les sollicitations : Comment dire non ? Comment répondre ? Gérer son planning ?

CALENDRIER

26, 27 mars et 09 avril 2020 | 9h00-17h00

Ouverture des inscriptions : 26 janvier 2020

CAPACITÉ D'ACCUEIL

15 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Salle 105



B02 – GESTION DU STRESS – 21H

Volume horaire total 21h

RESPONSABLES

Anthony MOULIN, psychologue du travail, formateur

OBJECTIFS

- Comprendre le stress : mécanismes, sources, symptômes, conséquences.
- Connaître les différentes réactions possibles face au stress.
- Réaliser un autodiagnostic de ses propres réactions dans son environnement au quotidien.
- Développer ses capacités d'adaptation et de réactivité face aux situations stressantes.

CONTENU

Mieux comprendre le stress

Définitions du stress, ses mécanismes et ses symptômes : mieux les comprendre pour mieux les combattre
Les conséquences du stress : conséquences physiques, intellectuelles, psychologiques, comportementales, etc
Autodiagnostic individuel : repérer ses mécanismes personnels de réaction face au stress
Conséquences du stress et positionnement (ressources et points à améliorer)
Mieux cerner les sources de stress en tant que doctorant

Sources du stress

Recensement des situations problématiques génératrices de stress, rencontrées par les doctorants (type de situations, intensité du stress ressenti, fréquence de la situation)
Présentation des différentes sources possibles du stress et liens avec les situations problématiques identifiées précédemment.

Les stratégies possibles de gestion du stress : agir sur la source de stress / agir sur soi-même

Évaluer les situations vécues comme stressantes (stress perçu, stratégies d'adaptation)
Distinguer l'urgent et l'important : mieux gérer le temps et les priorités
Communiquer efficacement dans les situations stressantes
Comment se relaxer dans différentes situations (bureau, transports, ...) : techniques simples de relaxation, d'étirements, pratiques respiratoires pour soulager les tensions.
Augmenter sa capacité de résistance au stress par l'alimentation, le sommeil, l'activité physique : prendre soin de soi.

CALENDRIER

SESSION 1 : 16, 17 avril et 04 mai 2020 | 9h00-17h00

Ouverture des inscriptions : 16 février 2020

SESSION 2 : 2, 3 et 17 septembre 2020 | 9h00-17h00

Ouverture des inscriptions : 2 juillet 2020

CAPACITÉ D'ACCUEIL

15 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
salle 105

B03 – S’AFFIRMER FACE À DES SITUATIONS ET DES PERSONNALITÉS DIFFICILES – 21H

Volume horaire total 21h

RESPONSABLES

Anthony MOULIN, psychologue du travail, formateur

OBJECTIFS

- Connaître les différents types de personnalités au travail
- Développer ses capacités à s’affirmer et s’adapter dans des situations relationnelles difficiles
- Analyser les situations relationnelles professionnelles posant problème
- S’approprier une méthodologie de résolution des situations relationnelles difficiles et répétitives.

CONTENU

S’affirmer avec les personnalités difficiles

- Typologie et caractéristiques des personnalités difficiles
- Savoir se calmer dans une situation tendue
- Gérer les émotions et faire face aux émotions de l’autre
- Savoir s’affirmer dans les situations délicates : dire non, insister, faire face à une critique, exprimer une critique
- Les attitudes à éviter, les clés d’une réaction adaptée

Qu’est-ce que l’affirmation de soi ?

- Définir le concept d’affirmation de soi
- Comprendre les liens entre affirmation de soi, estime de soi et confiance en soi
- Retrouver des expériences d’affirmation de soi et leur déroulement
- Analyser les ressources utilisées dans ces différentes situations
- Les limites des comportements inhibés et agressifs

Mener un dialogue constructif avec ses différents interlocuteurs au travail

- Découvrir les composantes du dialogue constructif
- Réaliser un autodiagnostic de ses comportements en situation de dialogue
- Pratiquer l’écoute active
- Présenter et affirmer sa position
- Rechercher une situation gagnant/gagnant

Mettre en œuvre une méthodologie d’analyse des situations relationnelles difficiles

- Clés pour analyser le problème
- Repérer ce qui perpétue les problèmes
- Trouver une nouvelle stratégie
- Gérer les effets provoqués

CALENDRIER

SESSION 1 : 14, 15 et 29 mai 2020 | 9h00-17h00

Ouverture des inscriptions : 14 mars 2020

SESSION 2 : 8, 9 et 23 octobre 2020 | 9h00-17h00

Ouverture des inscriptions : 8 août 2020

CAPACITÉ D’ACCUEIL

15 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Salle 105

B04 – CONDUITE ET ANIMATION DE RÉUNION – 21H

Volume horaire total 21h

RESPONSABLE

Anthony MOULIN, psychologue du travail, formateur

OBJECTIFS

- Développer une méthodologie de conduite de réunion (préparer, fixer un ordre du jour, un objectif, rédiger la convocation, le compte rendu..)
- Identifier le type de réunion en fonction des objectifs
- Gérer le temps et les participants au sein de la réunion
- Identifier et maîtriser les différentes techniques et outils d'animation (ex : mindmap pour les réunions de créativité, matrice d'aide à la prise de décision en groupe, méta-plan pour les réunions de brainstorming...)

CONTENU

Préparation de la réunion

- La définition des objectifs
- Préparation de l'ordre du jour
- L'identification et la convocation des participants
- Choix des méthodes de travail
- L'organisation matérielle

Animation de la réunion

- Le démarrage de la réunion : les quatre fonctions majeures de l'animateur pendant la réunion : dynamiser, réguler, clarifier, détendre
- Les techniques d'animation : le méta-plan pour les réunions de brainstorming, le mindmap (carte de concept) pour les réunions de créativité, la matrice de prise de décision pour les réunions de résolution de problème

Gestion de la réunion

- Gérer les phénomènes de groupe : adopter des comportements permettant de réguler la participation de tous dans le respect des objectifs de la réunion
- Choisir une stratégie en fonction du comportement des participants

Conclusion de la réunion

- La synthèse de la réunion
- Le compte rendu
- La préparation des réunions suivantes

CALENDRIER

6, 7 et 31 janvier 2020 | 09h00-17h00

Ouverture des inscriptions : 6 novembre 2019

CAPACITÉ D'ACCUEIL

15 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Salle 106

B05 – HOW TO RUN EFFECTIVE MEETINGS – 21H

Total number of hours 21h

DIRECTOR

Carol BAUSOR, ILTC

PREREQUISITES

Minimum level B1 in English

GOALS

Be able to chair an effective meeting in one's own laboratory or elsewhere

CONTENT

- Identify the sort of meeting in function of its objectives
- Know how to organize the meeting: inviting participants, logistics
- Manage time effectively, manage participants, manage questions and resistance
- Introduce, summarize, conclude
- Facilitate the meeting by injecting energy, regulating the proceedings, clarifying, verifying understanding, and creating the appropriate atmosphere
- Being creative in your facilitation: using different techniques
- Managing remote meetings

CALENDAR

May 25, 26 & 27, 2020 | 9 AM to 5 PM

Opening for registrations : March 1, 2020

CAPACITY

15 participants

PUBLIC

Open to all

LOCATION

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Room 106

B06 – MANAGEMENT D'ÉQUIPE – 21H

Volume horaire total 21h

RESPONSABLE

Anthony MOULIN, psychologue du travail, formateur

OBJECTIFS

- Réaliser un état des lieux des pratiques en management
- Découvrir les différentes identités du manager
- Adapter son style de management aux différentes situations
- S'approprier les leviers pour développer la motivation de son équipe

CONTENU

Bilan des pratiques

- Réflexions sur la pratique des participants, difficultés rencontrées
- Les spécificités du management de proximité : positionnement relationnel et hiérarchique
- Manager des statuts différents : difficultés et/ou atouts

Les 3 stades du développement managérial

- Le spécialiste, expert dans son domaine, le hiérarchique, le leader
- Intérêt et nécessité du passage d'un stade de développement à l'autre
- Repérage par chacun de son profil

Les styles de management

- Présentation des différents styles de management à partir d'études de cas tirées du contexte professionnel des participants
- Autodiagnostic des participants : style de management privilégié, style de management évité
- La boussole du management : comment s'orienter et choisir le style de management efficace ?

Adapter son style de management aux situations rencontrées

- Comment analyser une situation managériale type (récurrente ou extraordinaire), et adapter son style de management en conséquence ?
- Identifier ses styles dominants et leurs incidences sur son mode de management
- Accompagner vers l'autonomie

Comprendre la dynamique d'équipe

- Comprendre les enjeux de la dynamique d'équipe
- Identifier les profils et prise de positions au sein d'une équipe
- Savoir animer un groupe de façon stratégique.

CALENDRIER

20, 21 février et 12 mars 2020 | 9h00-17h00

Ouverture des inscriptions : 20 décembre 2019

CAPACITÉ D'ACCUEIL

15 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Salle 105

B07 – LECTURE RAPIDE – 21H

Volume horaire total 21h

RESPONSABLE

Anthony MOULIN, psychologue du travail, formateur

OBJECTIFS

- Augmenter sa vitesse de lecture
- Identifier et adapter les stratégies de lecture aux objectifs de récupération d'information
- Structurer l'information lue pour mieux la mémoriser et la réactiver

CONTENU

1- Augmenter sa vitesse de lecture

- Les enjeux et l'intérêt de la lecture rapide pour le doctorant
- Les différents types de balayages visuels (horizontal, vertical, diagonal)
- Entraînement aux différents types de balayages visuels

2- Savoir repérer les zones significatives d'un document

- La technique de l'écémage pour extraire l'information
- La logique de navigation dans un document

3- Faciliter l'exploitation de textes longs : le survol approfondissement

- Objectifs et processus de la stratégie de survol
- Réactiver l'information pour mémoriser les informations relevées

4- Structurer l'information

- Élaborer une stratégie d'organisation des informations lues
- Utiliser l'outil mindmap pour structurer et faciliter la mémorisation de l'information
- Réactiver à l'oral et à l'écrit l'information lue et structurée

CALENDRIER

SESSION 1 : 14, 15 et 23 avril 2020

Ouverture des inscriptions : 14 février 2020

SESSION 2 : 5, 6 et 27 novembre 2020

Ouverture des inscriptions : 5 septembre 2020

CAPACITÉ D'ACCUEIL

15 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Salle 105

B09 – DOCTORAL RESEARCH PROJECT MANAGEMENT (AN AGILE APPROACH) – 21H

Total number of hours 21h

DIRECTOR

Damien BONHOMME, CEO of 3Conseils (3conseils.com)

PREREQUISITES

Knowledge and use of Agile project management approach through the Scrum method

TRAINING OBJECTIVES

- Understand the principles of project management in a company
- Learn the use of project managements tools
- Apply theses tools to a research project

CONTENT

This course aims to give tools to students to draw high quality graphics for their academical work.

Day 1: Project management and the protection of Time and Delays

- Estimate, prioritize and plan with an Agile approach
- Predictability rate and service commitment levels

Day 2 : Team animation and task management

- Build and cultivate a team
- Identify risks in project management

Formulate, confirm and solve a problem

Day 3 : Use of project management and team facilitation tools for the trainees' research projects

CALENDAR

April 1, 2 & 3, 2020 | 9:00 AM - 1:00 PM & 2:00 PM - 5:00 PM

Opening for registrations : February 1, 2020

CAPACITY

8 candidates minimum/ 12 candidates maximum

PUBLIC

Open to all

LOCATION

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Room 103

B10 – LES ÉCRITS PROFESSIONNELS : TECHNIQUES D'EXPRESSION ET DE COMMUNICATION – 21H

Volume horaire total 21h

RESPONSABLE

Pierre BELLE, Consultant ALM-formation

OBJECTIFS

- Connaître les règles et les mécanismes de la rédaction professionnelle (méthode, principes, finalités...)
- Définir la nature et la forme des textes utiles en fonction des circonstances. Maîtriser les principes de la rédaction professionnelle (objectifs, plan, construction...)
- Sélectionner le mode de communication adapté à chaque situation et à chaque correspondant
- Atteindre une pratique harmonieuse, sereine et efficace (depuis la note jusqu'au rapport, en passant par les différents types courriers)
- Apprendre à écrire pour être lu.

CONTENU

La formation vise une plus grande maîtrise des écrits professionnels et techniques. Elle permet d'analyser les situations, de trouver et d'expérimenter les mots et les formes justes.

Le module cherche une valorisation rapide des acquis théoriques et une mise en pratique aussi large que possible.

Le formateur a pour mission de valoriser les expériences personnelles.

Programme :

- Évaluation personnelle.
- Exercices mettant en lumière la force des règles énoncées (travail sur : objectif visé, plan, syntaxe, orthographe... lisibilité).
- Rédaction de messages efficaces (compte rendus, rapports, articles, courriers commerciaux...) en travaillant les mots et « la manière ».
- Exposé théorique illustré des principes de la communication écrite.
- Exercices pratiques d'analyse et de conception de messages écrits professionnels.

CALENDRIER

SESSION 2 : 26, 27 et 28 février 2020

SESSION 3 : 27, 28 et 29 avril 2020

09h00-17h00

CAPACITÉ D'ACCUEIL

14 candidats

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Salle 103

B11 – S'EXPRIMER DEVANT UN GROUPE

TECHNIQUES D'EXPRESSION ET GESTION DU DISCOURS – 21H

Volume horaire total 21h

RESPONSABLE

Pierre BELLE, consultant, ALM Formation

OBJECTIFS

L'expression orale révèle, dès l'abord, les forces et les faiblesses d'une pensée, d'une argumentation, etc. Le premier contact entre deux personnes est généralement oral et détermine, pour une large part, la suite de la relation.

La plupart des gens considèrent l'élocution comme une compétence naturelle : certaines personnes auraient un talent inné et pas les autres ! L'organisation du discours relève de règles dont l'efficacité est avérée.

Les formations ALM permettent de prendre conscience de l'ensemble des mécanismes liés à l'expression orale. Elles favorisent l'élaboration du discours (plan, introduction, développement, argumentation, conclusion), la prise de parole (voix, gestuelle, comportement) et l'écoute. Elles permettent de trouver et d'expérimenter l'attitude juste face à tout type de public. Elles répondent à l'essentiel des besoins en ce qui concerne la maîtrise et la pratique de l'oral professionnel.

Objectifs du stage :

- Découvrir les mécanismes de l'expression orale.
- Maîtriser l'élocution et la cohérence du discours.
- Atteindre une pratique harmonieuse de l'oral à coup sûr.
- Se familiariser avec les entretiens et les confrontations.
- Apprendre à orienter un débat, animer une réunion, exprimer une opinion, participer à une conversation...

CONTENU

Se connaître et connaître son image :

Centrée sur la personne de l'orateur, cette partie du module aborde les questions du stress, de l'image de soi, du positionnement personnel, etc.

Elle fait le point sur l'expressivité des stagiaires en situation de communication orale.

Objectifs :

- Analyser son image
- Valoriser ses atouts personnels
- Choisir l'expressivité (parole, gestuelle, respiration, style...)

Contenu :

- Confronter chacun à sa voix et à son image
- Mettre en cohérence les deux, par des exercices
- Acquérir des réflexes positifs
- Appréhender la force de son image

L'orateur et son public :

La deuxième partie s'intéresse plus particulièrement à l'efficacité de la prise de parole, et à l'adéquation entre les objectifs de l'orateur et les effets produits sur l'auditoire.

Objectifs :

- Développer ses qualités de communication et la maîtrise oratoire.

Contenu :

- Connaître les aspects verbaux et non verbaux de l'expression orale,
- Prendre l'auditoire en considération,
- S'affirmer avec force et justesse.

CALENDRIER

SESSION 2 : 8, 9 et 10 janvier 2020 | 9h00-17h00

Ouverture des inscriptions : 08 novembre 2019

SESSION 3 : 8, 9 et 10 juin 2020 | 9h00-17h00

Ouverture des inscriptions : 08 avril 2020

CAPACITÉ D'ACCUEIL

16 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

MILC (Maison Internationale des Langues et des Cultures)
35 rue Raulin, 69007 Lyon
Salles précisées ultérieurement

B13 – S’INITIER AUX TECHNIQUES DE L’ÉCRITURE JOURNALISTIQUE – 14H

Volume horaire total 14H

RESPONSABLE

Benoît de la FONCHAIS, journaliste et consultant éditorial (rédacteur en chef de CORTEX Mag)

PRE-REQUIS

Bonne maîtrise de la langue française nécessaire

OBJECTIFS

- Améliorer sa technique rédactionnelle
- Angler, structurer, enrichir ses articles
- S’initier aux différents formats journalistiques

CONTENU

Vous souhaitez rédiger des articles de vulgarisation scientifique pour un blog ou un magazine ? Cette formation vous présentera les techniques de base de l’écriture journalistique, de la conception du sujet à son édition en passant par son illustration. A partir d’exemples et d’exercices pratiques, vous apprendrez à rendre un sujet scientifique compréhensible et attrayant pour un large public.

Programme :

L’attention, un bien convoité

Écrire pour son lecteur : qui est-il ? Qu’attend-il ?

Écrire pour être lu : principes de base de l’écriture journalistique

La phase de conception

La phase de rédaction

La phase d’édition

Les genres journalistiques

Écrire pour le web

Les liens hypertextes et les documents multimédias

Optimiser son référencement naturel

Favoriser le partage de ses contenus

Méthodes pédagogiques

Formation délivrée sous forme d’ateliers : alternance d’apports théoriques et d’exercices d’application (individuels et en binôme).

Analyse de magazines et de sites web scientifiques.

Travail à partir de matériels apportés par les stagiaires.

CALENDRIER

Septembre/Octobre 2020

Dates communiquées ultérieurement

CAPACITÉ D’ACCUEIL

14 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Université de Lyon

92 rue Pasteur- 69007 Lyon

Salle 105

B15 – SPEAK SHOW- DÉBLOQUEZ VOTRE ANGLAIS ! – 16H

Volume horaire total 16H

RESPONSABLE

Carol BAUSOR, ILTC, Winner European Championship in Public Speaking 2013 (French)

OBJECTIFS

- Progresser en anglais
- Débloquer son expression orale
- Réactiver et enrichir son vocabulaire
- Augmenter sa confiance en soi en expression anglaise

CONTENU

Deux journées dans un théâtre, animées par des experts venus d'horizons différents.

CALENDRIER

Samedi 28 et dimanche 29 mars 2020 | 09h-17h

CAPACITÉ D'ACCUEIL

20 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Théâtre des Asphodèles
17 rue Saint Eusèbe
69003 Lyon



B21 – COURS DE FRANÇAIS : VIVRE EN FRANCE (3 NIVEAUX) / MOOC – 17H

Volume horaire total 17h

RESPONSABLE

Alliance française

PRÉ-REQUIS

Modalités de participation :

1. Inscription au cours, gratuite, sur la plate-forme FUN
2. À la fin du cours et après réception de l'attestation de suivi de FUN, inscrivez-vous sur SIGED, et ajoutez l'attestation. Vous recevrez alors une attestation de formation de l'Université de Lyon.

OBJECTIFS

Cours en ligne pour apprendre le français pour communiquer au quotidien et réaliser ses démarches administratives.

CONTENU

Description et inscription :

- NIVEAU DÉBUTANT A1 www.fun-mooc.fr/courses/course-v1:dgef-interieur+134003+session01/about
- NIVEAU ÉLÉMENTAIRE A2 www.fun-mooc.fr/courses/course-v1:dgef-interieur+134001+session01/about
- NIVEAU INTERMÉDIAIRE B1 www.fun-mooc.fr/courses/course-v1:dgef-interieur+134002+session01/about

FUN est une plate-forme de MOOCs lancée par le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

CALENDRIER

À votre rythme

PUBLIC

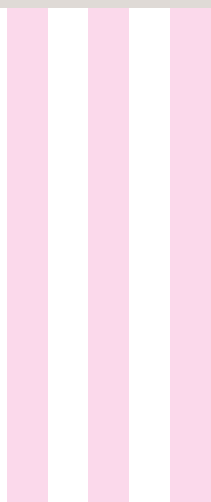
Ouvert à tous - gratuit

CAPACITÉ D'ACCUEIL

80 doctorants

LIEU

Plate-forme FUN



B30 – ACADÉMIE DE L'INNOVATION – 50H

Volume horaire total 50h

RESPONSABLE

Christèle IZOARD-MARTIN, cheffe de projet

PRÉ-REQUIS

Documents demandés : un court CV et vos motivations pour participer à cette formation.
À télécharger dans Siged au moment de l'inscription.

OBJECTIFS

L'Académie de l'innovation est une formation-action qui vise à mettre les doctorants en situation de développer un projet à partir d'une idée innovante.

Ils apprendront à :

- Travailler en équipe pluridisciplinaire et développer un projet collectif
- Explorer leur potentiel d'innovation et de créativité
- Confronter une idée innovante à sa réalité économique
- Gérer un projet d'innovation
- S'ouvrir au monde socio-économique et construire un réseau professionnel
- Parler d'un projet en public

CONTENU

Les participants travailleront en équipe pluridisciplinaire (3-4 personnes) sur un projet co-construit : un produit ou un service nouveau, un projet d'innovation sociale et environnementale, un nouveau procédé, de nouveaux modes d'organisation ou de commercialisation... Tous les domaines sont concernés.

Durant tout le parcours, chaque équipe-projet est accompagnée par deux mentors issus du monde socio-économique.

Au Programme :

- Trois séquences pour :
 - Passer d'un projet scientifique à un projet d'innovation (3 + 1 jours en février)
 - Valider le besoin et construire le modèle économique (1 + 3 jours en mars)
 - Pitcher son projet (1 + 1 jour en avril)
- Une soirée réseau
- Un challenge final : 14 mai 2020 (Festival HUBLO des jeunes entrepreneurs)

Si vous ne pouvez pas vous inscrire car Siged vous avertit que vous avez atteint le nombre maximum d'heures autorisé, merci de demander votre inscription en écrivant à : christele.izard@universite-lyon.fr

CALENDRIER

À partir du 17 février 2020

(dates précisées ultérieurement)

Challenge final : 14 mai 2020

Ouverture des inscriptions : 15 novembre 2019

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Lyon

CAPACITÉ D'ACCUEIL

25 participants

B31 – OUTILS DE CRÉATIVITÉ ET D'INNOVATION – 24H

Volume horaire total 24h

RESPONSABLE

Thierry FARGERÉ, consultant innovation et performance industrielle

PRÉ-REQUIS

Les outils sont utilisables dans tous les domaines, scientifiques ou sciences humaines et sociales. Toutefois, cette formation d'initiation à la créativité comprend surtout des exemples tirés des sciences de l'ingénieur.

OBJECTIFS

Pour être innovant, il faut une certaine dose de créativité. Or la créativité n'est pas seulement une compétence innée, c'est surtout un processus qui s'apprend, se cultive et s'organise. La démarche innovante est différente de la démarche scientifique. Pour un doctorant qui a des projets professionnels au-delà de la recherche fondamentale, la maîtrise des 2 approches est indispensable et complémentaire.

Après avoir acquis la maîtrise des mécanismes favorables à la créativité, l'usage d'outils adaptés (8-10) et la maîtrise des étapes structurantes d'un projet créatif, les stagiaires seront capables à l'issue de la formation de :

- Proposer une démarche créative à partir d'un sujet donné
- Animer des séances de groupe de créativité
- Faire des propositions d'amélioration du processus d'innovation

CONTENU

Module 1 : Les mécanismes de la créativité et de la non-créativité

Modules 2, 3 et 5 : Outils de créativité

- Outils de créativité par détour ou pensée latérale (6 chapeaux, brainstorming, sénat, 5Q,...)
- Outils de créativité dirigée (introduction à la TRIZ)

Module 4 : Méthodes innovantes

- Organisation d'un processus créatif

Module 6 : 1 journée d'application et de mise en pratique

- Série de jeux et problèmes pour appliquer les techniques proposées.

CALENDRIER

17, 18, 19 et 20 mars 2020 | 10h00 à 18h00

Ouverture des inscriptions : 17 janvier 2020

CAPACITÉ D'ACCUEIL

15 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Salle 105

B33 – S'INITIER À L'INNOVATION SOCIALE ET RESPONSABLE – 21H

Volume horaire total 21h

RESPONSABLE

Claire BROSSAUD, Consultante et formatrice

OBJECTIFS

- Identifier les composantes d'un projet d'innovation sociale et responsable
- Découvrir le panorama des acteurs de la recherche et de l'innovation dans ce secteur
- Formaliser un projet d'intention à partir de premiers résultats de recherche
- S'approprier des savoir-faire et des bonnes pratiques d'une valorisation alternative de la recherche

CONTENU

Cette formation s'adresse aux doctorants intéressés par une meilleure connaissance des bases de l'innovation sociale et responsable issue de la recherche. Elle vise tous ceux qui veulent faire évoluer leur thèse vers le monde socio-économique dans une perspective écologique, solidaire et éthique. Elle se focalisera sur les enjeux et les outils de l'innovation sociale et responsable, sur les éco-systèmes impliqués dans ces modes de valorisation et sur les moyens de développer un projet dans ce champ-là.

CALENDRIER

22, 23 et 24 janvier 2020 | 9h00-17h00

Ouverture des inscriptions : 22 novembre 2018

CAPACITÉ D'ACCUEIL

12 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Université de Lyon
92 rue Pasteur
69007 Lyon
Salle 103

B36 – FONDAMENTAUX POUR LE BIG DATA / MOOC – 30H

RESPONSABLE

Fun MOOC

PRÉ-REQUIS

Modalités de participation :

1. Inscription au cours, gratuite, sur la plate-forme FUN-MOOC ;
2. À la fin du cours et après réception de l'attestation de suivi de FUN, inscrivez-vous sur SIGED et ajoutez l'attestation. Vous recevrez alors une attestation de formation de l'Université de Lyon.

CONTENU

Description et inscription via ce lien www.fun-mooc.fr/courses/course-v1:MinesTelecom+04006+session10/about

Il s'agit d'un MOOC (Massive Online Course) ouvert à tous et gratuit, sur la plate-forme FUN

CALENDRIER

À partir du 14 octobre 2019,
ouvert toute l'année | 5 heures par semaine,
pendant 6 semaines.

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

FUN-MOOC est une plateforme de MOOCs lancée
par le Ministère de l'enseignement supérieur
et de la recherche français

B40 – ENGAGEMENT DOCTORANT – 10H À 40H

Volume horaire total 10h à 40h

OBJECTIFS

Valoriser l'engagement collectif des doctorants durant leur thèse par une reconnaissance officielle de leur implication dans des activités bénévoles liées au doctorat.

Cet engagement apporte des compétences complémentaires à celles acquises dans l'activité de recherche par le doctorant.

Il est proposé aux doctorants de pouvoir faire valider ces activités par un nombre d'heures comme celles de formations transversales obligatoires à l'aide de la plateforme SIGED. Cette validation est à mettre en place en lien avec les écoles doctorales et dans des limites à préciser.

CONTENU

La démarche à suivre est en 3 étapes:

1. Candidater à la formation « Engagement doctorant » en joignant un descriptif du projet et une lettre de motivation.
2. Validation de principe par l'Université de Lyon et l'école doctorale (ou refus)
3. Si le projet est accepté, et après réalisation : Justification de l'engagement .

Le candidat envoie par e-mail : sos.formation@universite-lyon.fr un bilan synthétique des activités réalisées, le nombre d'heures effectuées et décrit les compétences opérationnelles mises en œuvre et celles acquises.

L'école doctorale et l'Université de Lyon valideront alors un volume horaire de formation. En fonction du niveau d'engagement et de la politique de l'école doctorale, le nombre d'heures validées peut varier entre 10 et 40.

Exemples d'engagements :

- Représentant des doctorants au sein de l'École Doctorale, d'un conseil central de la COMUE ou au sein d'une instance liée aux études doctorales.
- Organisation d'un congrès d'au moins une journée ou d'un cycle de conférences à destination de la communauté scientifique.
- Mise en place ou participation à des actions de communication et de vulgarisation scientifiques.
- Participation effective à une association de doctorants ou d'anciens élèves.
- Participation à des projets bénévoles de son établissement ou de la COMUE (Journée pour l'Emploi des Docteurs par exemple).
- Participation à des actions d'enseignement bénévole.

On appréciera l'assiduité du doctorant dans ses fonctions, la prise de responsabilité et l'implication dans ses activités. Ces activités ne devront pas être valorisées dans un autre cadre, par exemple bénéficier d'une gratification financière.

CALENDRIER

Inscription tout au long de l'année

PUBLIC

Ouvert à tous

CAPACITÉ D'ACCUEIL

100 participants

C01 – RÉFLÉCHIR À SON ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE POST-DOCTORAT ET S'Y PRÉPARER (OUTILS DE COMMUNICATION ET DE CANDIDATURE) – 21H

Volume horaire total 21h

RESPONSABLE

OPE (Objectif pour l'emploi), accompagnement des jeunes diplômés

PRÉ-REQUIS

Venir avec un CV

Être disponible les 3 jours de formation

OBJECTIFS

- Identifier des compétences adaptables à la vie professionnelle
- Définir un projet professionnel en adéquation avec ses valeurs et intérêts
- Mettre en place une stratégie de recherche d'emploi
- Valoriser sa thèse, ses compétences, sa motivation et sa personnalité en entretien

À l'issue de la formation, vous avez acquis :

Communication :

- Est capable de construire un argumentaire efficace et de communiquer sur son projet ou son activité
- Maîtrise son identité numérique
- Communique efficacement à l'adresse d'un public diversifié et non-spécialiste

Écoute et empathie :

- Est capable d'écoute dans des situations diverses
- Sait comprendre les besoins et le mode de pensée de ses interlocuteurs, y compris si leur expertise, leur métier ou leur culture est différente

CONTENU

Les trois journées de formations seront espacées dans le temps afin de permettre un travail personnel de maturation du projet par l'utilisation des outils présentés en formation.

- **Journée 1** : Bilan personnel et professionnel
- **Journée 2** : Construire son projet, définir sa stratégie et construire ses outils
- **Journée 3** : Savoir communiquer sur son parcours, ses motivations et ses compétences

CALENDRIER

SESSION 1 :

14 et 28 janvier et 18 février 2020 | 9h00 - 17h00

Ouverture des inscriptions : 14 novembre 2019

SESSION 2 :

29 septembre, 08 et 15 octobre 2020 | 9h00 - 17h00

Ouverture des inscriptions : 29 juillet 2020

CAPACITÉ D'ACCUEIL

De 8 à 15 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

OPE - Cité des entreprises
66 avenue Jean Mermoz
69008 Lyon

C02 – DOCTORANTS SHS : ENVISAGER SON ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE HORS ACADÉMIE/ RECHERCHE PUBLIQUE – 21H

Volume horaire total 21h

RESPONSABLE

OPE (Objectif pour l'emploi), accompagnement des jeunes diplômés

PRÉ-REQUIS

Doctorants en sciences humaines et sociales, désireux de clarifier leur projet et d'améliorer leur communication.
Un CV est demandé au moment de l'inscription sur SIGED.

OBJECTIFS

- Identifier des compétences adaptables à la vie professionnelle
- Définir un projet professionnel en adéquation avec ses valeurs
- Développer et utiliser un réseau professionnel
- Valoriser son parcours de doctorant et ses compétences professionnelles

CONTENU

Les 3 journées de formation seront espacées dans le temps (une semaine) afin de permettre un travail personnel de maturation du projet par l'utilisation des outils présentés en formation.

- **Journée 1 (18 février)** : Bilan personnel et professionnel
- **Journée 2 (25 février)** : Ouvrir ses perspectives et construire son projet
- **Journée 3 (3 mars)** : Savoir communiquer sur son parcours, ses motivations et ses compétences

Public : Doctorants en sciences humaines et sociales, désireux de clarifier leur projet et d'améliorer leur communication, disponibles sur la totalité des 3 journées.

Formation co-animée par une formatrice, psychologue du travail et un tuteur, cadre expérimenté de l'entreprise.

CALENDRIER

Cf descriptif ci-dessus.
9h00 - 17h00

CAPACITÉ D'ACCUEIL

15 participants

PUBLIC

Ouvert à tous -
doctorants en sciences humaines et sociales

LIEU

OPE - Cité des entreprises
66 avenue Jean Mermoz
69008 Lyon

C03 – MIEUX SE CONNAÎTRE (AVEC LE MBTI) POUR MIEUX SE PROJETER DANS LE MONDE PROFESSIONNEL – 7H

Volume horaire total 7h

RESPONSABLE

Anthony MOULIN, psychologue du travail

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, à partir du questionnaire de personnalité MBTI, les doctorants seront en mesure de :

- Identifier leurs caractéristiques personnelles et leurs modes de fonctionnements relationnels,
- Identifier leurs ressources personnelles et leurs points de vigilance,
- Caractériser leur style professionnel et faire le lien avec une possible future posture managériale,
- Faire le lien entre leur profil de personnalité et le choix d'un type de poste et d'environnement professionnel associé

CONTENU

La journée de formation se voudra essentiellement interactive et se déroulera en 3 temps :

- Un premier temps collectif de compréhension des dimensions du questionnaire MBTI (apports du formateur, travail en sous-groupe sur chaque dimensions). Chaque doctorant passera le questionnaire officiel en ligne du MBTI
- Un deuxième temps individualisé où chaque doctorant pourra bénéficier d'une séance de coaching personnalisée (objectifs d'évolution en lien avec le projet professionnel) sur la base de son type MBTI validé.
- Un troisième temps collectif qui permettra d'aborder à partir du MBTI les enjeux du travail en équipe en entreprise. Chaque doctorant sera amené à renseigner un document post-formation

CALENDRIER

19 juin 2020 | 09h00-17h00

Ouverture des inscriptions : 19 avril 2020

CAPACITÉ D'ACCUEIL

8 candidats

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Université de Lyon,
92 rue Pasteur, Lyon 7
Salle 105

C11 – SE FORMER POUR ENSEIGNER DANS LE SUPÉRIEUR/MOOC

Volume horaire total 7h

RESPONSABLE

Plateforme FUN-MOOC

PRE-REQUIS :

Un ordinateur et une connexion internet sont nécessaire

OBJECTIFS

Information et inscription sur la plate-forme FUN :

<https://www.fun-mooc.fr/courses/course-v1:enseignementsup+131001+session03/about>

Modalités :

- Inscrivez-vous au MOOC (gratuit) sur FUN
- À la fin du MOOC, si vous recevez l'attestation de réussite de FUN, inscrivez-vous sur SIGED et ajoutez votre document. Vous recevrez alors une attestation de formation de l'Université de Lyon.

Attention, certaines écoles doctorales ne reconnaissent pas les formations en ligne. Renseignez-vous auprès de la vôtre.

CONTENU

MOOC créé par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. 10 semaines de cours, 3 heures de travail par semaine. 3 Parcours :

- Découverte : pour les participants qui n'ont pas beaucoup de temps et qui souhaitent se sensibiliser aux différentes dimensions de la pédagogie dans l'enseignement supérieur ;
- Analyse réflexive : pour les participants qui souhaitent analyser leurs pratiques et en construire de nouvelles ;
- Partages et contributions : pour les participants qui ont l'envie de contribuer aux travaux thématiques et aux discussions en ligne.
- Un troisième temps collectif qui permettra d'aborder à partir du MBTI les enjeux du travail en équipe en entreprise.

Chaque doctorant sera amené à renseigner un document post-formation

CALENDRIER

Du 06 novembre 2019 au 16 février 2020

Inscriptions possibles jusqu'au 16 février 2020

CAPACITÉ D'ACCUEIL

40 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Plateforme FUN-MOOC

C12 – BUSINESS GAME : DÉCOUVERTE DE L'ENTREPRISE ET DE SON PILOTAGE – 21H

Volume horaire total 21h

RESPONSABLE

Gérard DEROUCLERS, créateur du jeu et formateur

OBJECTIFS

Découvrir le fonctionnement global de l'entreprise :

- Permettre d'avoir une expérience « fictive » de gestion globale d'une entreprise fictive.
- Découvrir la compétition par la mise en concurrence sur le marché.
- Mettre en oeuvre des connaissances de base en stratégie, marketing, commercial, finances, juridique, management, économie
- Comprendre les états financiers (bilan, compte de résultat, etc.)
- Organiser et travailler en équipe.
- Travailler la communication 1) d'entreprise, 2) personnelle

CONTENU

- Mise en situation / apprentissage par l'action (learning by doing)

Le participant fait partie de l'équipe dirigeante d'une entreprise : c'est lui «le patron», c'est à lui de décider du futur de l'entreprise, et de prendre les décisions pour qu'il se réalise, ... et d'assumer les conséquences de ses actes. Le but du jeu est de faire en sorte que l'entreprise soit pérenne.

Le but pédagogique est la compréhension des différents leviers de la prise de décision et des façons de mesurer les résultats.

- Dialogues fréquents avec l'animateur : dans le contexte (cadre du jeu) et hors contexte (entreprises réelles, création d'entreprise, etc)

CALENDRIER

3, 4 et 5 mars 2020 | 9h00-17h00

Ouverture des inscriptions : 3 janvier 2020

CAPACITÉ D'ACCUEIL

20 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

IUT Lyon 3
88 rue Pasteur, 69007 Lyon

C13 – GESTION DE LA RECHERCHE ET DU DÉVELOPPEMENT – 40H

Volume horaire total 40h

RESPONSABLE

Agnès BADEL, Ex Professeure associée, Université Claude Bernard Lyon 1

PRÉ-REQUIS

Fournir CV et lettre de motivation décrivant le projet professionnel

OBJECTIFS

Connaître les problématiques de l'entreprise et d'un laboratoire de recherche, afin de s'intégrer dans une équipe ayant des projets innovants.

CONTENU

- Les dépenses en R&D
- La dimension humaine en R&D
- La gestion financière
- Le partenariat
- La budgétisation
- Le financement de la recherche

Ce module intègre des cours et des études de cas dans le but d'appréhender les problématiques qu'aura un docteur à gérer, dans une équipe de R&D, qu'elle soit intégrée dans une entreprise industrielle ou dans un établissement de recherche public. La connaissance des problématiques de l'entreprise permettra au futur salarié de s'intégrer au sein d'une équipe innovante. Les postes auxquels peuvent prétendre les doctorants diplômés du GSI sont, par exemple, chef de projet, responsable R&D, chercheur, chef de service.

CALENDRIER

40 heures réparties sur 5 jours :
12, 19 et 26 février et 17 et 18 mars 2020 | 08h30 - 17h30

Ouverture des inscriptions : 12 décembre 2019

CAPACITÉ D'ACCUEIL

30 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Campus de la Doua

C14 – STRATÉGIE D'ENTREPRISE – 40H

Volume horaire total 40h

RESPONSABLE

Agnès BADEL, Ex Professeure associée, Université Claude Bernard Lyon 1

PRÉ-REQUIS

Fournir CV et lettre de motivation.

OBJECTIFS

- Défendre la politique projet auprès des décideurs
- Gérer les risques
- Connaître les fonctions importantes de l'entreprise : production, marketing, financière, commerciale

CONTENU

- La gestion financière
- Les réglementations
- La gestion des risques
- La gestion des Ressources Humaines
- L'excellence
- Le knowledge management (la gestion des connaissances dans les entreprises)
- Le marketing

Ce module peut être complété par le module C22 - Gestion de la R&D.

Les postes auxquels peuvent prétendre les doctorants ayant suivi cette formation sont, par exemple, chef de projet, responsable R&D, chercheur, chef de service.

CALENDRIER

7, 8, 15, 22 & 29 avril 2020 | 08h30-17h30

Ouverture des inscriptions : 7 février 2020

CAPACITÉ D'ACCUEIL

40 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Université Claude Bernard Lyon 1
Campus LyonTech-la Doua
69100 Villeurbanne

C16 – DOCTORIALES : SÉMINAIRE DE DOCTORANTS AU SERVICE DE L'INNOVATION DES ENTREPRISES & ORGANISATIONS – 21H

Volume horaire total 21h

RESPONSABLE

Christèle IZOARD-MARTIN, service des études doctorales

OBJECTIFS

- Saisir les enjeux, contraintes et opportunités d'une entreprise implantée dans la région en échangeant avec ses dirigeants ;
- Se confronter à une problématique d'entreprise complexe et mener une réflexion stratégique en groupe pluridisciplinaire ;
- Être capable d'imaginer des solutions novatrices, éventuellement hors de son champ disciplinaire, en tenant compte du contexte ;
- Approcher, par l'expérience, la différence entre une posture de chercheur et une posture de conseil ;
- S'impliquer dans une mission transdisciplinaire opérationnelle, réelle en entreprise ;
- Faire connaître aux entreprises les compétences et le potentiel des jeunes chercheurs.

CONTENU

Elle est organisée en partenariat avec l'Université de Clermont-Auvergne et en résidence.

Des équipes pluridisciplinaires de 6 à 8 doctorants travailleront chacune sur une problématique réelle proposée par une organisation participante. Dans ce cadre, les équipes rencontreront les acteurs-clés des organisations concernées (dirigeants, responsable innovation, etc.).

Dès votre candidature à la formation, nous vous demanderons d'explicitier vos compétences scientifiques et transversales, vos expériences et vos aspirations afin de constituer des groupes aux ressources complémentaires. Les candidatures de toutes années et de toutes disciplines sont les bienvenues.

Une sélection pourra être opérée afin de respecter un équilibre entre disciplines et de genre.

CALENDRIER

Juin 2020 : dates précisées ultérieurement

Ouverture des inscriptions : Avril 2020

CAPACITÉ D'ACCUEIL

100 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Auvergne

C17 – TRAVAILLER DANS LE SECTEUR DU CONSEIL APRÈS SON DOCTORAT – 21H

Volume horaire total 21h

RESPONSABLE

Victor HAÏM MAMOU, consultant en stratégie, créateur du site etude-de-cas.fr

OBJECTIFS

Cette formation est dédiée à présenter les métiers du conseil et à préparer les candidats aux entretiens d'entrée dans les cabinets de conseil.

Elle vise à :

- Augmenter les taux de réussite des doctorants futurs consultants
- Ouvrir les perspectives de carrière des docteurs

CONTENU

La formation est constituée de 4 modules, présentés dans le document attaché.

La formation sera participative, alternant :

- Des discussions ouvertes basées sur des exemples concrets et pratiques (module 1)
- Des mises en situation tout au long de la formation avec participation actives des étudiants à la fois pour présenter leur travail et pour évaluer de manière constructive celui des autres
- Mise en situation nécessitant de puiser dans son expérience personnelle (module 3)
- Exercices concrets et mise en situation dans des études de cas (module 4)

CALENDRIER

22, 23 et 24 juin 2020 | 09h00-12h30/13h30-17h00

Ouverture des inscriptions : 22 avril 2020

CAPACITÉ D'ACCUEIL

17 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Salle 105

C18 – FORMATION DE FORMATEUR – 21H

Volume horaire total 21h

RESPONSABLE

Anthony MOULIN, psychologue du travail, formateur

OBJECTIFS

- Concevoir et réaliser une action de formation
- Découvrir et utiliser les différentes méthodes et outils pédagogiques
- Développer ses capacités d'animation et de communication
- Réaliser une autoévaluation pour mieux évoluer dans sa posture de formateur
- Savoir évaluer une formation

CONTENU

PARTIE 1 : La conception d'une formation

1. Pédagogie et apprentissage :

- Les étapes de l'apprentissage
- Approche comparée des méthodes pédagogiques : efficacité, avantages et inconvénients de ces méthodes
- Déclinaison concrète de ces méthodes en outils pédagogiques utilisables sur le terrain

2. La préparation d'une formation :

- Les étapes de la préparation d'une formation
- Définir les besoins des futurs stagiaires et formuler les objectifs pédagogiques
- Conception du scénario pédagogique

3. Les supports de formation et la logistique d'une formation :

- Créer des supports pédagogiques variés et adaptés aux objectifs d'animation

4. Les principes de l'évaluation de la formation :

- Pourquoi et quoi évaluer en formation ?
- Les différentes techniques d'évaluation : évaluer les acquis / évaluer la satisfaction
- Réaliser un retour constructif et accompagné dans la mise en pratique des acquis de la formation

PARTIE 2 : La réalisation/ animation d'une formation

5. Comment transmettre des compétences ?

- Les conditions d'efficacité de la communication pédagogique
- Le démarrage de la formation
- Expliquer, montrer, faire faire, analyser

6. La gestion de la relation formateur/forme :

- Le positionnement adapté du formateur
- Créer une dynamique de confiance et gérer le groupe
- Prendre en compte la diversité des participants à une formation

CALENDRIER

11, 12 et 26 juin 2020 | 09h-17h

Ouverture des inscriptions : 11 avril 2020

CAPACITÉ D'ACCUEIL

16 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Salle 105

C20 – DOCTEUR-E ET POURQUOI PAS ENTREPRENEUR-E ? – 14H

Volume horaire total 14h

RESPONSABLE

OPE (Objectif pour l'emploi), accompagnement des jeunes diplômés

PRÉ-REQUIS

Fournir un CV et une présentation du projet de création en deux lignes, à télécharger sur SIGED au moment de l'inscription. Seules les candidatures accompagnées de la documentation demandée seront retenues.

OBJECTIFS

- S'approprier la logique de l'entrepreneuriat
- De l'étude de marché au business plan
- Connaître les tendances du marché et ses acteurs : vérifier les opportunités d'un secteur
- S'appuyer sur des partenaires et des ressources pour avancer
- Agir en entrepreneur : principes de l'effectuation

CONTENU

- **Journée 1** : Présenter son projet et son offre et réfléchir en termes d'étude de marché
- **Journée 2** : Valoriser son idée, s'entourer de partenaires solides, trouver des aides financières.

Une demi-journée est dédiée à la rencontre de deux docteurs responsables d'entreprise.

Formation animée par un intervenant, Dr en sociologie des organisations, consultant RH.

CALENDRIER

7 janvier et 24 février 2020 | 9h00 - 17h00

Ouverture des inscriptions : 7 novembre 2019

CAPACITÉ D'ACCUEIL

14 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

OPE-Cité des entreprises
66 avenue Jean Mermoz
69008 Lyon

C21 – CRÉER SON ENTREPRISE : ENTRETIEN-CONSEIL PERSONNALISÉ – 1H

Volume horaire total 1h

RESPONSABLE

Ruben LOPEZ, société Grow Up

OBJECTIFS

Ce module s'adresse à tous les doctorants de l'Université de Lyon intéressés par l'entrepreneuriat ou se posant des questions autour des problématiques de création d'une société. Il apporte des réponses à vos questions quel que soit le type de projet entrepreneurial, et notamment :

- Quel que soit le stade de maturité du projet (de l'idée à la commercialisation) ;
- Avec ou sans innovation, avec ou sans technologie ;
- Lié ou non aux travaux du laboratoire ou de la thèse.

CONTENU

A travers des échanges personnalisés de 1 heure centrés sur votre projet, un conseiller vous propose de répondre à toutes les questions vous permettant de faire le point sur votre projet et maturer votre idée ou tout simplement d'en savoir plus sur le monde de l'entrepreneuriat !

Exemples de 3 cas d'échange :

- Je suis curieux : questions autour de l'entrepreneuriat (vocabulaire spécifique, démarches, propriété intellectuelle, former une équipe...)
- Je me prépare : faire maturer son idée grâce à des professionnels (outils et méthodes, analyse de viabilité, financement pour l'amorçage et pour la suite...)
- Je me lance : monter sa boîte en pratique (étapes, aides, plan d'action et de suivi...)

Comment bénéficier d'un entretien-conseil ?

Les conseillers sont disponibles durant les 4 journées proposées (2 journées sur le campus LyonTech-la Doua, 2 journées sur le campus des Quais Berthelot). Vous pouvez les rencontrer pendant 1 heure durant une de ces journées (à votre choix), voire 2 fois si besoin, en prenant rendez-vous au préalable.

Inscrivez-vous ici et nous vous mettrons en relation avec les conseillers. Actuellement, les inscriptions en cours sont celles pour les journées du 25 janvier à LyonTech-la Doua et du 28 janvier sur les Quais Berthelot.

Les conseillers sont des membres de Grow Up, une startup lyonnaise de ConsulTech spécialisée dans l'entrepreneuriat, la stratégie de la croissance et l'innovation.

CALENDRIER

SESSION 1 :

13 et 17 mars 2020 | 09h - 18h30

Ouverture des inscriptions : 13 janvier 2020

SESSION 2 :

25 et 26 mai 2020 | 09h - 18h30

Ouverture des inscriptions : 25 mars 2020

CAPACITÉ D'ACCUEIL

14 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Campus de la Doua
(Maison du projet)

ou

Les Quais
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Salle 106

C27 – PHD STUDENTS, GET YOUR DREAM JOB! – 21H

Total number of hours 21h

DIRECTOR

Carol BAUSOR, British conference speaker

PREREQUISITES

Have a minimum level of B1. Please bring your CV and cover letter with you

GOALS

- Identify the sort of job which appeals to your personally
- Be aware of your strengths and points of development
- Understand how to contact people, companies, organisations you may wish to collaborate with
- Practice writing a killer CV, and prepare for a successful job interview

CONTENT

- Identifying your own preferred work style
 - Broadening your range of oral communication possibilities
 - Defining your long and short term ambitions: academia, corporate life or entrepreneurship?
 - Understanding how the job market functions
 - Knowing what is your next step
 - Learning how to network
 - Honing your CV
 - Being confident during job interview (face to face or video) and able to ask and answer the right questions
- This is a selective training, please add to your application a CV and short cover letter explaining your motivations

CALENDAR

SESSION 1 :

January 22, 23 & 24, 2020 (salle 105) | 9 AM to 5 PM

SESSION 2 :

June 24, 25 & 26, 2020 (salle 103) | 9 AM to 5 PM

CAPACITY

20 candidates

PUBLIC

D2 or D3 and more

LOCATION

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon



C31 – FROM PHD TO JOB MARKET – 21H

Total number of hours 21h

DIRECTOR

Muriel BERTHIER, Objectif pour l'Emploi (OPE)

This course is organized by OPE, an association who provides career guidance to young graduates.

PREREQUISITES

PhD students from all disciplines, in their second year or above, willing to define or clarify their career plan in the private sector, available during the 3 days of the session.

Please come to the course with your CV.

GOALS

- Getting to know yourself, identifying what motivates you, your skills and limitations;
- Formalizing your skills;
- Identifying and knowing your targets;
- Boosting and maintaining your network to strengthen your project;
- Be prepared for job interviews.

CONTENT

- **Day 1:** Your professional project;
- **Day 2:** The networking attitude and job search; right tools;
- **Day 3:** Job interviews.

CALENDAR

May 5, 12 et 26, 2020 | 9 AM - 5 PM

Opening date for registration: March 5, 2020

LOCATION

OPE-Cité des entreprises

66 avenue Jean Mermoz, 69008 Lyon



C32A – UTILISER LES RÉSEAUX SOCIAUX POUR SON ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE – 3H

Volume horaire total 3h

RESPONSABLES

Jean-Luc PONCHON, OTECI

OBJECTIFS

Être acteur de sa e-réputation et de son identité numérique, utiliser les réseaux sociaux pour chercher un emploi et promouvoir son activité :

- Donner les clés d'utilisation aux participants
- Comprendre comment les entreprises ou les recruteurs utilisent les réseaux sociaux
- Faire prendre conscience du potentiel d'une bonne maîtrise des réseaux sociaux
- Être capable de réaliser et de suivre son propre profil sur les réseaux sociaux
- Découvrir, approfondir, maîtriser, améliorer, comprendre les impacts de sa communication personnelle
- Travailler sur des exemples concrets
- Travailler sur son propre profil

CONTENU

- Enquête préalable auprès de chaque participant à la formation
- Atelier participatif de 20 personnes maximum
- Analyse des profils existants de chaque participant
- Corrections et conseils pour obtenir un profil «plus professionnel»
- Enquête d'évaluation finale

CALENDRIER

04 février 2020 | 09h00-12h00

Ouverture des inscriptions : 04 décembre 2019

CAPACITÉ D'ACCUEIL

20 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

Université de Lyon
92 rue Pasteur, 69007 Lyon
Salle 106

C32B – HOW TO USE SOCIAL NETWORK TO DEVELOP YOUR CAREER – 3H

Total number of hours 3h

DIRECTOR

Johannes BRONKHORST, OTECI

PREREQUISITES

Each participant must bring his/her laptop with Eduroam connection to access the Internet

GOALS

Be a player in your e-reputation and digital identity, use social networks to seek employment and promote your activity :

- Knew how to use social networks
- Understand how companies or recruiters use social media
- Become aware of the potential of a good control of social networks
- Be able to create and develop your own social media profile
- Discover, deepen, master, improve, understand the impacts of personal communication
- Improve your own profile

CONTENT

- Prior to the training, each participant will took part in a survey so that the trainers understand their expectations and issues
- Participatory workshop of up to 20 people
- Analysis of each participant's profile
- Corrections and personalised review to get a more «professional profile»
- Final evaluation survey

CALENDAR

February 4, 2020 | 1:30 PM - 4:30 PM

Opening date for registration: December 4, 2020

PUBLIC

Open to all

LOCATION

Université de Lyon

92 rue Pasteur, 69007 Lyon

Room 106



C33 – VIDEO JOB INTERVIEWS TRAINING/ ENTRAÎNEMENT À L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE EN VIDEOCONFÉRENCES – 2H

Volume horaire total 2h

RESPONSABLE

Annick CHEVALIER

PRÉ-REQUIS

Le candidat choisit la langue qu'il utilisera pour son entretien : français ou anglais.

The candidate chooses the language of the interview: French or English.

- Chaque doctorant doit être équipé d'un ordinateur avec liaison internet (wifi, câble) et logiciel Skype
- Avoir un C.V. à jour. Sélectionner une annonce. Rédiger une lettre de motivation en réponse à l'annonce

OBJECTIFS

Mise en situation d'un candidat qui souhaite participer à un recrutement à distance.

Technique actuellement très développée pour les premières prises de contacts entre un recruteur national ou international et des candidats.

- Être capable de se présenter en 2 minutes
- Attirer l'attention de son interlocuteur
- Découvrir, approfondir, maîtriser la technique du Skype Interviews ou vidéo
- Apprendre à mettre en avant ses compétences personnelles par des exemples
- Savoir présenter ses expériences de formation et de stages
- Améliorer sa présentation, son C.V., sa lettre de motivation
- Feedback sur sa e-reputation
- Comprendre l'importance de la bonne gestion de «l'avant» et «l'après» vidéo

CONTENU

- Le rendez-vous est pris entre l'un de nos intervenants et le participant.
- Le candidat envoie C.V., lettre de motivation, offre de stage ou d'emploi avant l'entraînement.
- Envoi par notre expert d'un document de conseil avant l'entraînement.
- Durée de l'entretien de 3/4 d'heure à 1 heure.
- Debriefing individuel et possibilité de suivi.
- 2 fiches d'évaluation transmises à chaque participant.

CALENDRIER

Du 01 décembre 2019 au 31 mai 2020

CAPACITÉ D'ACCUEIL

25 participants

PUBLIC

D2 ou D3 et +

LIEU

Depuis le domicile du doctorant
ou tout autre lieu approprié

F01B – LES FONDAMENTAUX EN INFORMATIQUE POUR LE CALCUL SCIENTIFIQUE (ASPICS) – 7H

Volume horaire total 7h

RESPONSABLE

Anne CADIOU, CNRS

PRÉ-REQUIS

L'inscription se fait obligatoirement via la page indiquée dans le ci-dessous.

OBJECTIFS

Pour voir ou revoir les principaux concepts et outils du calcul scientifique.

Programme provisoire : bash, git, python, compilation, optimisation...

CONTENU

Les ASPICS sont des modules de formation courts proposés par le laboratoire de Mécanique des Fluides et d'Acoustique :

<http://lmfa.ec-lyon.fr/spip.php?rubrique409>

Certains sont labellisés Université de Lyon car ils s'inscrivent dans le programme de formation transversale et peuvent donner lieu à une attestation de suivi Université de Lyon.

L'inscription se fait directement et obligatoirement via la page : <http://lmfa.ec-lyon.fr/spip.php?article1446>

Si vous souhaitez une attestation de suivi de l'UdL, inscrivez-vous également sur Siged.

Les prochains ASPICS «labellisés UdL» :

- Méta-données et organisation des données : principes et méthodes de gestion des données en calcul scientifique

CALENDRIER

13 mars 2020 | 09h00 – 17h00

CAPACITÉ D'ACCUEIL

40 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

École centrale de Lyon
36 Avenue Guy de Collongue - 69134 Écully
Salle 105

F02 – MÉTA-DONNÉES ET ORGANISATION DES DONNÉES (ASPICS) – 1H

Volume horaire total 1h

RESPONSABLE

Anne CADIOU, CNRS

OBJECTIFS

Principe des méthodes de gestion des données en calcul scientifique

CONTENU

Les ASPICS sont des modules de formations courts proposés par le laboratoire de Mécanique des Fluides et d'Acoustique :

<http://lmfa.ec-lyon.fr/spip.php?rubrique409>

Certains sont labellisés Université de Lyon car ils s'inscrivent dans le programme de formation transversale et peuvent donner lieu à une attestation de suivi Université de Lyon.

L'inscription se fait directement via la page : <http://lmfa.ec-lyon.fr/spip.php?article1451&lang=fr>

Si vous souhaitez une attestation de suivi, indiquez-le sur la feuille d'émargement que vous signerez pour attester de votre présence à la formation.

CALENDRIER

15 mai 2020 | 11h00 - 12h00

Ouverture des inscriptions : 15 mars 2020

CAPACITÉ D'ACCUEIL

10 participants

PUBLIC

Ouvert à tous

LIEU

École Centrale de Lyon
36 avenue Guy de Collongue, 69134 Écully
Salle 105

F03 – CONCEPTEUR EN RECHERCHE ANIMALE : MODÈLES DE LA RECHERCHE BIOMÉDICALE ET VÉTÉRINAIRE – 80H

Volume horaire total	80h
Volume horaire CM	56h
Volume horaire TD	24h

RESPONSABLE

Dr Delphine GREZEL, VetAgro Sup, Campus vétérinaire de Lyon

PRÉ-REQUIS

SÉLECTION :

Les formations F03 et F04 présentent un effectif limité, et il est donc nécessaire d'établir une liste de priorités des candidats. L'Université de Lyon, associée aux écoles doctorales EDISS et NsCo, propose 50 places financées par an dans les 2 modules, attribuées en priorité aux doctorants qui sont déjà intégrés à des projets autorisés (c'est à dire les projets pour lesquels le responsable a déposé un dossier qui a été évalué avec avis favorable par le comité d'éthique en expérimentation animale auquel l'animalerie est rattaché).

Candidature commune à F03 et F04 avec le [formulaire en ligne](#) entre le 30 octobre 2019 et le 03 janvier 2020.
Résultats communiqués mi-janvier.

OBJECTIFS

- Assurer la formation spécifique, universitaire ou post-universitaire, des personnes qui ont ou auront la responsabilité scientifique d'expérimenter sur les animaux. Cette formation est principalement axée sur l'utilisation des rongeurs et des espèces usuelles dans les études précliniques.
- Permettre l'obtention de l'agrément délivré par le Ministère de l'Agriculture conformément à l'arrêté du 1^{er} février 2013. Diplôme d'établissement «Expérimentation biologique» délivré par l'Université Claude Bernard Lyon 1.

CONTENU

56 heures d'enseignements théoriques, dirigés et pratiques.

Les 13 thèmes obligatoires sont tous développés dans ce module pour présenter les messages essentiels de protection des animaux de laboratoire

- Réglementation et éthique
- SBEA et compétences
- Comités d'éthique-évaluation de projets
- Méthodes Alternatives
- Design expérimental et Statistiques
- Éthologie Bien être animal-enrichissement
- Douleur
- Variations physiologiques-chronobiologie
- Anesthésie et analgésie

- Mise à mort, recours aux points limites
- Esthésiologie et anatomie comparée
- Génétique des rongeurs de laboratoire
- Santé, maladies et gestion sanitaire
- Conception de projet-choix du modèle
- Documentation et guidelines en recherche animale (ARRIVE, SYRCLE..)

24h d'enseignements tutorés, adaptés aux besoins individuels des stagiaires. Ce module couvre en standard la zootechnie des rongeurs et lapins ; il peut être remplacé par un travail sur la biologie et l'utilisation d'espèces fermières ou de la faune sauvage.

CALENDRIER

SESSION 1 :

Du 11 au 15 et du 25 au 29 mai 2020
09h00-13h00, 14h00-17h00

SESSION 2 :

De mi-septembre à mi-octobre 2020
Dates précisées ultérieurement

CAPACITÉ D'ACCUEIL

30 participants

PUBLIC

Ouvert aux doctorants
Doctorants utilisant des animaux
à des fins scientifiques

LIEU

Campus LyonTech-la Doua
Bâtiment Condorcet
69100 Villeurbanne

F04 – CONCEPTEUR EN RECHERCHE ANIMALE : MODÈLES MURINS ET GÉNÉTIQUEMENT MODIFIÉS – 66H

Volume horaire total 66h

RESPONSABLES

Émilie AURIOL / Ludovic SAY / Jean-Louis THOUMAS / Marie TEIXEIRA IUT Lyon 1, ENS de Lyon

PRÉ-REQUIS

SÉLECTION :

Les formations F03 et F04 présentent un effectif limité, et il est donc nécessaire d'établir une liste de priorités des candidats. L'Université de Lyon, associée aux écoles doctorales EDISS et NsCo, propose 50 places financées par an, attribuées en priorité aux doctorants qui sont déjà intégrés à des projets autorisés (c'est à dire les projets pour lesquels le responsable de projet a déposé un dossier qui a été évalué avec avis favorable par le comité d'éthique en expérimentation animale auquel l'animalerie est rattachée).

OBJECTIFS

L'expérimentation animale est au cœur de la recherche biologique et médicale. Celle-ci s'effectue dans un cadre réglementaire national (décret et arrêtés d'application du 1^{er} février 2013). Les personnes suivant l'ensemble de cette formation pourront assurer la responsabilité scientifique d'expérimentations sur les animaux et pourront, à ce titre, concevoir et demander une autorisation de projet de recherche nécessitant le recours aux animaux d'expérience auprès du MESR conformément au décret du 1^{er} février 2013. Elles pourront également appliquer des procédures expérimentales aux animaux, assurer les soins aux animaux ou la mise à mort des animaux.

Formation agréée par le Ministère de l'agriculture jusqu'au 27 mai 2021

CONTENU

La formation est organisée en 5 modules :

- **Module 1** : Réglementation, protection animale et éthique
- **Module 2** : Modèles animaux et alternatifs pour la recherche biologique et médicale
- **Module 3** : Prise en compte du bien-être animal en expérimentation
- **Module 4** : Les pratiques en expérimentation animale
- **Module 5** : Animalerie et unités d'expérimentation : modalités de fonctionnement

Contrôle des connaissances :

2 épreuves obligatoires de même coefficient. 1 épreuve écrite (durée 2 h) + 1 épreuve orale (durée 30 min).

Diplôme Interuniversitaire en Expérimentation animale de niveau B délivré par l'Université Claude Bernard Lyon 1

Sélection : L'Université de Lyon ainsi que les écoles doctorales EDISS et NsCo proposent 50 places financées par an, attribuées en priorité aux doctorants qui sont déjà intégrés à des projets autorisés (c'est à dire que le responsable de projet a déposé un dossier qui a été évalué avec avis favorable par le comité d'éthique en expérimentation animale auquel l'animalerie est rattachée).

Candidature commune à F03 et F04 avec [le formulaire en ligne](#) (ouvert jusqu'au 03/01/2020).

Résultats de la sélection communiqués mi-janvier.

CALENDRIER

Du 15 au 26 juin 2020 | 08h-18h

CAPACITÉ D'ACCUEIL

30 participants

PUBLIC

Ouvert aux doctorants utilisant des animaux
à des fins scientifiques

LIEU

ENS de Lyon
65 Allée d'Italie
69007 Lyon

IUT Lyon 1
1 rue de la Technologie
69100 Villeurbanne

Université de Lyon

**92, rue Pasteur – CS30122
69361 Lyon Cedex 07
France**

**T +33 (0)4 37 37 26 70
www.universite-lyon.fr**



Université de Lyon :

www.linkedin.com/school/universite-de-lyon

Carrières des docteurs :

www.linkedin.com/groups/13640668



facebook.com/UdLUniversitedeLyon



twitter.com/UniversiteLyon



youtube.com/user/UniversiteDeLyon



instagram.com/universite_de_lyon